



**REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**  
**MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE**  
**SECRETARIAT GENERAL**



**Système National d'Information Sanitaire**  
**Manuel de Remplissage du canevas mensuel du Centre de Santé**

SNIS RDC Edition 2014

## Table des matières

### Table des matières

|  |    |
|--|----|
| AVANT – PROPOS.....  | 3  |
| <b>Instructions générales :</b> .....  | 4  |
| <b>I. IDENTIFICATION</b> .....   | 4  |
| 2. ACTIVITES CURATIVES.....  | 5  |
| <b>2.2. Consultations des survivants des violences sexuelles</b> .....                   | 6  |
| <b>2.3. Consultations IST/VIH</b> .....  | 7  |
| <b>2.4. Notification des nouveaux cas</b> .....  | 9  |
| <b>2.5 Laboratoire</b> .....   | 10 |
| <b>2.6. Prise en charge</b> .....  | 11 |
| <b>2.7. Paludisme</b> .....  | 11 |
| <b>2.8. Diagnostic et issue des cas mis en observation</b> .....                         | 12 |
| III. Activités préventives.....  | 13 |
| 3. SANTE DE LA MERE.....   | 13 |
| 3.1. Consultation prénatale.....   | 13 |
| 3.2. Prévention transmission mère enfant.....  | 14 |
| 3.4. Vaccination de la femme enceinte.....   | 15 |
| 3.5. Issue de la grossesse.....  | 15 |
| 3.6. Consultation Post - natale.....   | 16 |
| 3.7. Planification familiale.....  | 16 |
| IV. SANTE DE L'ENFANT.....   | 17 |
| 4.1. Vaccination des enfants.....  | 17 |
| 4.2. Consultation préscolaire.....   | 19 |
| 4.3. Suivi de la croissance à la CPS (suite).....  | 20 |
| V. ACTIVITES PROMOTIONNELLES.....  | 20 |
| <b>5.1. Participation Communautaire (Particom)</b> .....                                 | 20 |
| <b>5.2. Suivi des relais communautaires</b> .....  | 21 |
| <b>5.3. Communication pour le Changement de Comportement</b> .....                       | 21 |
| <b>5.4. Hygiène et gestion des déchets au CS</b> .....                                   | 21 |
| <b>5.5. Identification des relais communautaires</b> .....                               | 22 |
| <b>5.6. Desserte et couverture en eau</b> .....  | 22 |
| <b>5.7. Synthèse des actions effectuées</b> .....  | 23 |
| <b>5.8. Autres informations sur la communauté</b> .....                                  | 23 |
| VI. ACTIVITES DES SITES DES SOINS COMMUNAUTAIRES.....                                    | 24 |
| <b>6.1. Reference de sites de soins communautaires au CS</b> .....                       | 24 |
| 6.2. Notification et traitement.....   | 24 |
| 6.3. Consommation des médicaments.....   | 24 |
| VII. SUPERVISIONS.....   | 25 |
| <b>7.1. Supervisions réalisées par le CS et les RECO dans la communauté</b> .....        | 25 |
| <b>7.2. Supervisions réalisées par l'IT et /ou l'ECZS dans d'autres structures</b> ..... | 25 |
| VIII. GESTION DES RESSOURCES.....  | 26 |
| <b>8.1 Gestion du matériel</b> .....   | 26 |
| <b>8.2 Gestion du personnel</b> .....  | 27 |
| <b>8.3. Gestion des finances</b> .....   | 28 |
| <b>8.4 Gestion de la pharmacie</b> .....   | 33 |
| <b>8.5. Gestion des vaccins et autres intrants</b> .....                                 | 36 |
| X. SYNTHESE DE L'UTILISATION DES SERVICES AU CENTRE DE SANTE.....                        | 37 |

## AVANT – PROPOS

Le présent manuel de remplissage du canevas mensuel du centre de santé est un guide pour les prestataires des soins qui travaillent dans la production des informations sanitaires du Paquet Minimum d'Activités. Son contenu s'efforce de donner à ces derniers les instructions nécessaires pour le remplissage du canevas mensuel du centre de santé en fin de période et après avoir récolté quotidiennement les données du SNIS à travers les fiches et les registres.

Bien que ce manuel va être utile, nous aimerions noter d'entrée de jeu que toute œuvre humaine comporte des imperfections, raison pour laquelle vos remarques et suggestions sur cette production ou tout autre document qui l'accompagne seront les bienvenues à la Division SNIS de la Direction des Soins de Santé Primaires du Ministère de la Santé Publique où un registre ad hoc est ouvert et qui servira plu tard dans la mise à jour de ces outils.

Ainsi, nous profitons de l'occasion pour nous acquitter d'un agréable devoir, celui de remercier tous ceux qui ont contribué à l'élaboration de ce manuel de remplissage. Premièrement, nous citerons le Dr Félix KABANGE et le Dr MUKENGESHAYI KUPA, respectivement Ministre de la Santé Publique et Secrétaire Général à la Santé Publique ad intérim qui ont soutenu et accompagné ce processus depuis le début. Nous remercions aussi tous les cadres du Ministère de la Santé Publique et surtout ceux de la Division SNIS/DDSSP notamment le Dr Yakim LUBIKA, Dr Yvette TSHUNDO'OLELA, l'Ir Jean-Paul LUMBAYI et Dr Moïse KAKULE pour le sacrifice et pour avoir contribué à la finalisation de ce manuel. Nous n'oublions pas tous les partenaires techniques de la Santé pour leurs conseils en vue d'améliorer la qualité de ce travail.. Parmi eux nous citons Jenny TEGELVIK de PMI, Mano NTAYINGI de IMA, Dr Adrien NSIALA de SANRU et Dr Jean-Pierre LOKONGA de l'OMS.

Enfin, sans l'appui financier du Fonds Mondial à travers SANRU dans le cadre de la mise en œuvre de la feuille de route sur la redétabilité en RDC et, pour une certaine mesure de la Banque Mondiale à travers le projet PARSS, PMI, IMA, OMS et PROSANI, ce manuel de remplissage du canevas mensuel du centre de santé et tous les autres outils produits/ mis à jour qui l'accompagnent ne seraient pas disponibles . Nous leur disons grand merci pour leur détermination dans l'appui aux activités du SNIS en RDC. .

**Dr Salomon SALUMU SIYANGOLI**

*Chef de Division SNIS/5<sup>ème</sup> Direction*

## Instructions générales :

Le canevas du rapport mensuel du centre de santé est un outil indispensable contenant les informations essentielles dont on a besoin pour apprécier le niveau d'exécution des activités de chaque centre de santé.

Ce canevas est rempli chaque fin du mois à partir des différents registres correspondants aux activités offertes par le centre de santé qu'il soit privé, confessionnel ou public.

Il est rempli complètement et correctement par l'Infirmier titulaire, qui est censé être formé en SNIS.

Le centre de santé est une structure sanitaire du premier degré qui a pour mandat d'assurer le Paquet Minimum d'activités dans l'aire de santé.

## Description des sections du rapport :

### I. IDENTIFICATION

#### Image

|                    |       |                  |               |                    |        |
|--------------------|-------|------------------|---------------|--------------------|--------|
| Année              | 2014  | Mois             | 05            |                    |        |
| Province           | 08    | NORD KIVU        | Zone de santé | 08010103           | KYONDO |
| Territoire/Commune | 0801  | BENI             | Aire de santé | 0801010306         | KIVUWE |
|                    |       |                  | Structure     | 0800357            | KIVUWE |
| Population totale  | 11959 | Population <5 km |               | Population du mois | 997    |

|                   |                                      |                     |                       |                       |                       |                               |                               |
|-------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 0-11 mois<br>(4%) | Nourrissons<br>survivants<br>(3,49%) | 6 à 11 mois<br>(2%) | 6-59 mois<br>(16,9 %) | 0-59 mois<br>(18,9 %) | 12-59 mois<br>(14,9%) | Femmes 15-<br>49 ans<br>(21%) | 60 mois et<br>plus<br>(61,1%) |
| Nom de l'IT       |                                      | Date d'envoi        |                       |                       |                       |                               |                               |
| Qualification     |                                      | Signature           |                       | Sceau du CS           |                       |                               |                               |
| Date de réception |                                      | Date d'encodage     |                       |                       |                       |                               |                               |
| Nom et Signature  |                                      | Nom et Signature    |                       |                       |                       |                               |                               |

## Description

Cette section comprend trois parties distinctes :

- Identification proprement dite de la période en mois et année où le rapport est établi, de la provenance du rapport / province, district, zone de santé, du nom du centre de santé émetteur et des différentes populations cibles.
- Information importante : les faits saillants à décrire ou à mentionner du centre de santé pendant cette période.
- Identification de l'Infirmier titulaire du centre de santé, sa qualification et sa signature, y compris la date d'envoi.

La date de réception et d'encodage, y compris la signature de l'encodeur sont remplies au bureau central de la zone de santé.

- Population < 5Km en fonction de la cartographie de l'aire de santé l'IT sera à mesure de déterminer le nombre d'habitant des villages autour du CS de santé qui accèdent facilement aux soins sans peine (1 heure de marche/5-8 Km du CS). La source de cette information est le dénombrement et la cartographie, se référer même au données statistique de vaccination avec le PEV stratégie avancée.
- Population du mois c'est la population totale divisée par 12
  - le code du CS est issu de la codification générale des toutes les structures de la zone de santé et est la zone de santé le communique à chaque structure ; c'est code unique et non modifiable.
  - Toujours sceller la copie à transmettre et à classer. L'IT doit toujours marqué son nom et sa signature puis exigé qu'on lui signe la réception du SNIS au BCZ dans son cahier de transmission.

## Instruction

Pour la partie identification : inscrire l'année et le mois dans les cases réservées à cette fin en 4 chiffres par année. Ex : 2014 et en 2 chiffres pour le mois. Ex. 05 puis le code de la province, du territoire ou commune, de la zone de santé, de l'aire de santé ainsi que du centre de santé dans les cases correspondantes suivi des noms correspondants sur les lignes réservées.

Comme le montre le remplissage ci-haut

Pour la partie informations importantes : Ecrire sur l'espace aménagé, les faits saillants et/ ou les informations pertinentes qui ont caractérisées le centre de santé pendant cette période y compris les problèmes prioritaires et solutions après analyse des données du mois.

Ex. : - une partie de la toiture du centre de santé (du coté maternité) a été endommagée par la foudre à la date x.

- Il y a rupture de stock des médicaments essentiels.

- Recrudescence des cas de rougeole dans l'AS

A la dernière partie, remplir aux endroits correspond les informations demandées et le rapport doit être signé par l'Infirmier titulaire.

## 2. ACTIVITES CURATIVES

### 2.1. Consultations

|                                 | <5 ans |     |    | >5 ans |     |    | Total |
|---------------------------------|--------|-----|----|--------|-----|----|-------|
|                                 | AS     | HAS | HZ | AS     | HAS | HZ |       |
| Nouveaux Cas                    | a      |     |    | b      |     |    | c     |
| Dont femmes enceintes           |        |     |    |        |     |    |       |
| Dont nouveaux patients          |        |     |    |        |     |    |       |
| Dont adhérents de mut. de santé |        |     |    |        |     |    |       |
| Anciens cas                     | d      |     |    | e      |     |    | f     |
| Dont femmes enceintes           |        |     |    |        |     |    |       |
| Dont anciens cas contre-référés |        |     |    |        |     |    |       |

|                       | Nombre |
|-----------------------|--------|
| Référés vers HGR      |        |
| Référés par les RECO  |        |
| Nouveaux cas féminins |        |
| Indigents             |        |
| Suivi en observation  |        |
| Décés enfants <5 ans  |        |

## Description

Le tableau de consultation fait la synthèse des consultations réalisées en fonction de la provenance du nouveau cas dont le nouveau patient et des adhérents de mutuelles de santé, de l'ancien cas dont le contre référé et de référé. Ce tableau est complété à partir des informations compilées dans le registre de consultation du centre de santé et sur la fiche de pointage.

La liste des indigents est mise à jour chaque trimestre. L'équipe du centre de santé en collaboration avec le CODESA sera à mesure de distinguer parmi les indigents ceux qui ont bénéficié des soins gratuits.

## Instruction

Section complétée à partir du registre de la consultation curative du CS (colonnes 9, 10, 11, 12, 13,14). Faire la somme des valeurs contenues dans les tableaux de synthèse présent sur chaque page du registre de consultation et reporter le résultat dans la case correspondante.

Faire la somme des valeurs contenues dans la case de synthèse de la colonne "Obs" (colonne 24) du registre pour connaître le nombre de cas suivi en observation.

Ainsi à la fin du mois l'IT sera à mesure de rapporter ceux-là qui ont bénéficié de soins gratuits dans la colonne mode paiement du registre consultation curatif du CS.

Faire la somme des cases a, b, c, d, e et f qui correspondent aux nouveaux cas et aux anciens cas pour calculer le total de consultations.

Calculer le taux d'utilisation du curatif selon la formule indiquée sur le rapport.

## 2.2. Consultations des survivants des violences sexuelles

### Image

#### 2.2. Consultations survivants des violences sexuelles

|                        | Nombre |
|------------------------|--------|
| Nouveaux cas SVS       | a      |
| Dont vu dans 72 heures |        |
| Dont féminins          |        |
| Anciens cas SVS        | b      |

## Description

Le tableau de consultation fait la synthèse des consultations de VVS réalisées en fonction de leur provenance et du moment de recourt aux soins dans les CS

## Instruction

Section complétée à partir du registre de survivants de violences sexuelles.

Faire la somme des valeurs contenues dans les tableaux de synthèse présent sur chaque page du registre de consultation et reporter le résultat dans la case correspondante.

Ainsi à la fin du mois l'IT sera à mesure de rapporter ceux-là qui ont bénéficié le type des soins spécifiques dans la colonne traitement du registre consultation du CS.

Faire la somme des cases a, b, c, d, e et f qui correspondent aux nouveaux cas et aux anciens cas pour calculer le total de consultations.

Calculer le pourcentage des VVS vues dans moins de 72H.

## 2.3. Consultations IST/VIH

### 2.3.1. Consultations IST/VIH

#### Image

|   | Nombre |
|---|--------|
| Nouveaux cas IST                              |        |
| Contacts parmi les Nouveaux Cas IST           |        |
| Cas IST conseillés et testés au VIH           |        |
| Cas IST traités selon l'approche syndromique. |        |

#### Description

Le tableau des consultations des IST/VIH/SIDA fait la synthèse des différents cas identifiés parmi les nouveaux cas qui se sont présentés à la consultation, venus pour une première consultation au centre de santé au cours de l'année civile pour un nouvel épisode de maladie.

Ce tableau est constitué de 2 colonnes intitulées respectivement :  
Libellés de cas et le nombre total de cas

#### Instruction

Cette section est complétée à partir du registre de la consultation des IST/VIH/SIDA.  
Compléter le nombre des cas à partir du total des cas se retrouvant sur la colonne correspondante du registre après compilation.

### 2.3.2. Conseil et dépistage volontaire

#### Image

|                | Masculin |          |          | Féminin |          |          | Total  |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|---------|----------|----------|--------|----------|----------|
|                | Testés   | Positifs | Négatifs | Testés  | Positifs | Négatifs | Testés | Positifs | Négatifs |
| 0 – 14 ans     |          |          |          |         |          |          |        |          |          |
| 15–19 ans      |          |          |          |         |          |          |        |          |          |
| 20–24 ans      |          |          |          |         |          |          |        |          |          |
| 25 ans et plus |          |          |          |         |          |          |        |          |          |

#### Description

Ce tableau indique le nombre des personnes qui ont été systématiquement conseillés et dépistés au cours de la période, selon qu'elles ont été testés positifs ou négatifs et selon les tranches d'âges de 0 – 14 ans, 15 – 19 ans, 20 – 24 ans et 25 ans et plus, et par sexe.

#### Instruction

Le tableau est rempli à partir du registre VIH/SIDA selon qu'il s'agisse des colonnes de conseil et dépistage volontaire (CDV).

### 2.3.3. Soins, traitement et soutien

#### Image

|   | Anciens Cas | Nouveaux Cas | Total |
|---|-------------|--------------|-------|
| Nombre Nouveaux Cas IO  |             |              |       |
| Dont Nouveaux Cas TBC   |             |              |       |
| Nombre de PVV sous prophylaxie CTX                                      |             |              |       |
| Nombre de PVV VIH dépistée TB sous prophylaxie CTX                      |             |              |       |
| Nombre de patients ayant bénéficié de la PEC PSS                        |             |              |       |
| Nombre de PVV Malnutris ayant bénéficié de la PEC Nutritionnelle        |             |              |       |
| Nombre de PVV bénéficiant du suivi dans le cadre des visites à domicile |             |              |       |
| Nombre des PVVIH ayant bénéficié du suivi biologique par le CD4         |             |              |       |
| Nombre d'enfant nés de mères VIH+ ayant bénéficié du DBS/PCR DNA        |             |              |       |
| Nbre des personnes exposées ayant bénéficié du Kit PEP                  |             |              |       |
| Nombre de patients sous TARV  |             |              |       |
| Nombre de PVV perdues de vue  |             |              |       |
| Nombre de PVV fi le d'attente   |             |              |       |

#### Description

Cette section des activités VIH/SIDA est complétée conformément aux colonnes se retrouvant dans le registre de VIH/SIDA, selon qu'il s'agisse des nouveaux ou d'anciens cas des infections opportunistes, de tuberculose et des personnes vivant avec le VIH/SIDA qui bénéficient du soutien et traitement ou des soins.

#### Instruction

Inscrire dans les cases du tableau à partir des colonnes correspondantes du registre des soins, traitement et soutien le total inscrit dans la compilation au bas des pages (Registre spécialisé du PNLIS).

### 2.3.4. Nombre des patients sous traitement anti rétroviral

#### Image

|  | <14 ans  |         |               |       | >14 et plus |         |               |       | Total |
|--|----------|---------|---------------|-------|-------------|---------|---------------|-------|-------|
|  | Masculin | Féminin | Dont Enceinte | Total | Masculin    | Féminin | Dont Enceinte | Total |       |
| Soins AZT+3TC+NVP                      |          |         |               |       |             |         |               |       |       |
| Soins AZT+3TC+ EFV                     |          |         |               |       |             |         |               |       |       |
| Soins TDF+3TC+NVP                      |          |         |               |       |             |         |               |       |       |
| Soins TDF+3TC+EFV                      |          |         |               |       |             |         |               |       |       |
| Soins AZT+3TC+ NVP Sirop (pédiatrique) |          |         |               |       |             |         |               |       |       |
| Soins ABC+ddi+LPV/r                    |          |         |               |       |             |         |               |       |       |
| Soins ABC + 3TC + EFV                  |          |         |               |       |             |         |               |       |       |

#### Description

Ce tableau nous donne le nombre total des patients VIH de moins de 14 ans et de plus de 14 ans selon le sexe et dont femme enceinte se retrouvant sous traitement anti rétroviral par schémas thérapeutiques.

#### Inscription

Inscrire dans les cases du tableau à partir des colonnes correspondantes du registre des soins, traitement et soutien le total inscrit dans la compilation au bas des pages, selon le sexe et les tranches d'âge de moins de 14 ans et plus de 14 ans dont femme enceinte.



### 2.3.5. Rétenion sous TARV

#### Image

|   | Masculin |         |         |         | Féminin |         |         |         |
|---|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|   | 12 mois  | 24 mois | 36 mois | 60 mois | 12 mois | 24 mois | 36 mois | 60 mois |
| Nb adultes/enfants en vie et sous TARV depuis |          |         |         |         |         |         |         |         |

#### Description

Ce tableau donne le nombre cumulé des personnes, selon le sexe et groupes d'âges, qui ont été mises sous traitement ARV depuis le début et qui sont en vie.

#### Instruction

Inscrire le nombre d'adultes ou des enfants selon l'âge et le sexe, à partir de la synthèse de bas de pages des colonnes du registre de traitement anti rétroviral

### 2.4. Notification des nouveaux cas

#### Image

|                                 | 0-11 mois | 12-59 mois | 5-14 ans | 15 ans + | Total |
|---------------------------------|-----------|------------|----------|----------|-------|
| Accident vasculo-cérébral (AVC) |           |            |          |          |       |
| Accidents de travail            |           |            |          |          |       |
| Amibiase                        |           |            |          |          |       |
| Anémie                          |           |            |          |          |       |
| Brûlures                        |           |            |          |          |       |
| Cancer du col utérin            |           |            |          |          |       |
| Cancer du prostate              |           |            |          |          |       |
| Cancer du sein                  |           |            |          |          |       |
| Carie dentaire                  |           |            |          |          |       |
| Cataracte                       |           |            |          |          |       |
| Choléra                         |           |            |          |          |       |

#### Description

Le tableau « Notification des nouveaux cas » fait la synthèse des différentes pathologies identifiées parmi les nouveaux cas qui se sont présentés à la consultation en fonction de tranches d'âge, venus pour une première consultation au CS au cours de l'année civile pour un nouvel épisode de maladie.

Ce tableau est constitué de 6 colonnes intitulées respectivement :

- Pathologie
- 0-11 mois
- 12-59 mois)
- 5-14 ans
- 15 ans + (pour les cas de cette tranche d'âge utiliser un registre propre, cette catégorie sera distingué selon le sexe, par pathologie). Dans le souci de pouvoir connaître le profil épidémiologique de certaine pathologie (par exemple les IST, le VIH et le paludisme) et la fréquentation
- Total

#### NB

- Il sera important de prévoir une compilation hebdomadaire dans un cahier de pointage selon les pathologies, lors de la transmission du rapport hebdomadaire de la surveillance épidémiologique
- deux registres pour le moins de 15 ans et ceux de plus de 15 ans.
- le diagnostic doit être celui repris dans l'ordinogramme dans la mesure du possible se conformer à la liste de pathologie tel que repris dans la liste de la morbi - mortalité.

## Instruction

Cette section est complétée à partir du registre de la consultation curative.

Compléter la fiche de pointage de notifications des cas.

La fiche de pointage est constituée de 5 colonnes intitulées respectivement :

- Pathologie
- 0-11 mois (A)
- 12-59 mois (B)
- 5-14 ans (C)
- 15 ans + (D)

Pour compléter la fiche, parcourir les deux colonnes "Groupe Age" et "Diagnostic" (colonnes 13 et 14) du registre de la consultation curative.

Si la pathologie rencontrée n'est pas encore inscrite dans la fiche, l'inscrire sur la première ligne blanche.

Si la pathologie rencontrée est déjà inscrite dans la fiche, identifier la ligne correspondante.

Cocher la case correspondant au groupe d'âge indiqué sur le registre.

Lorsque la fiche de pointage est complétée, reporter les résultats obtenus dans le tableau du rapport d'activité.

## 2.5 Laboratoire

### Image

|  | Examens |         |
|--|---------|---------|
|  | Total   | Positif |
| <b>Chimie urines</b>                   |         |         |
| Dosage albumine                        |         |         |
| Sucre                                  |         |         |
| <b>Culot urinaire</b>                  |         |         |
| Schisto-haem.                          |         |         |
| Trichomonas                            |         |         |
| Autres                                 |         |         |
| <b>Gouttes épaisses</b>                |         |         |
| Plasmodium                             |         |         |
| Autres                                 |         |         |
| <b>Goutte fraîche</b>                  |         |         |
| <b>Ponction ganglionnaires</b>         |         |         |
| Trypanosomes                           |         |         |
| Autres                                 |         |         |
| <b>Couples dépistés: drépanocytose</b> |         |         |

|                                     | Examens |         |
|-------------------------------------|---------|---------|
|                                     | Total   | Positif |
| <b>Selles</b>                       |         |         |
| Amibe                               |         |         |
| Ankylostome                         |         |         |
| Schisto-mansoni                     |         |         |
| Trichomonas                         |         |         |
| Ascaris                             |         |         |
| Oxyures                             |         |         |
| Autres                              |         |         |
| <b>Hémoglobine</b>                  |         |         |
| <6gr%                               |         |         |
| 6-8gr%                              |         |         |
| <b>Crachat Ziehl / BK Dépistage</b> |         |         |
| Ziehl / BK Contrôle C2/C3           |         |         |
| Ziehl / BK Contrôle C5              |         |         |
| Ziehl / BK Contrôle C6/C7           |         |         |

### Description

Ce tableau donne la synthèse des résultats obtenus au laboratoire. Ce tableau est complété à partir des informations compilées dans le registre de laboratoire du CS.

### Instruction

Cette section est complétée à partir du registre du laboratoire.

Pour chaque type de résultat possible associé à un échantillon, comptabiliser le nombre d'examen positif et le nombre d'examen négatif en faisant la somme des cases de synthèse situées dans le bas de chaque page.

Reporter les chiffres obtenus dans les cases correspondantes du rapport d'activité.

## 2.6. Prise en charge

### Image

|  | Nombre |
|--|--------|
| Personnes ayant reçu le conseil et le traitement afin de prévenir les crises cardiaques ou les AVC |        |
| Cas d'hypertension diagnostiqués et mis sous traitement  |        |
| Enfants de moins de 5 ans présentant la pneumonie et ayant reçu un antibiotique approprié          |        |
| Enfants malades qui ont été correctement soignés contre la diarrhée avec SRO et sulfate de zinc    |        |
| Nouveaux patients diabétiques mis sous traitement  |        |

### Description

Ce tableau décrit la prise en charge de certaines personnes ayant été conseillées et traités pour certaines pathologies non transmissibles (crises cardiaques, hypertension, pneumonie, diabète, ...)

### Instruction

Compléter le tableau à partir de la synthèse de bas de pages de colonnes correspondantes dans le registre de consultation curative.

## 2.7. Paludisme

### Image



|                               | 0-11 mois | 12-59 mois | 5-14 ans | 15 ans + | Total | Dont femme enceinte |
|-------------------------------|-----------|------------|----------|----------|-------|---------------------|
| Cas suspect                   |           |            |          |          |       |                     |
| TDR réalisés                  |           |            |          |          |       |                     |
| Dont positifs                 |           |            |          |          |       |                     |
| Gouttes épaisses réalisées    |           |            |          |          |       |                     |
| Dont positives                |           |            |          |          |       |                     |
| Frottis minces réalisés       |           |            |          |          |       |                     |
| Paludisme simple confirmé     |           |            |          |          |       |                     |
| Dont traité                   |           |            |          |          |       |                     |
| Paludisme grave confirmé      |           |            |          |          |       |                     |
| Dont traités                  |           |            |          |          |       |                     |
| Dont décédés                  |           |            |          |          |       |                     |
| Paludisme simple non confirmé |           |            |          |          |       |                     |
| Dont traités                  |           |            |          |          |       |                     |
| Paludisme grave non confirmé  |           |            |          |          |       |                     |
| Dont traités                  |           |            |          |          |       |                     |
| Dont décédés                  |           |            |          |          |       |                     |

### Description

Ce tableau décrit, par tranche d'âge et femme enceinte, les différents examens de laboratoire réalisés pour la confirmation du diagnostic de paludisme et sa prise en charge. Ce tableau fait référence au registre de Laboratoire en ces colonnes 18, 19 et 20.

### Instruction

Inscrire dans les cases correspondantes du tableau sur le paludisme, la synthèse des cases de bas de page du registre de laboratoire, remplies selon qu'il s'agit de résultat pathologique positif (+) ou normal (0).

## 2.8. Diagnostic et issue des cas mis en observation

### Image

|                                 | 0-11 mois |     | 12-59 mois |     | 5-14 ans |     | 15 ans + |     | Total |     |
|---------------------------------|-----------|-----|------------|-----|----------|-----|----------|-----|-------|-----|
|                                 | Cas       | DcD | Cas        | DcD | Cas      | DcD | Cas      | DcD | Cas   | DcD |
| Accident vasculo-cérébral (AVC) |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |
| Accidents de travail            |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |
| Amibiase                        |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |
| Anémie                          |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |
| Choléra                         |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |
| Coqueluche patient non vacciné  |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |
| Coqueluche patient vacciné      |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |
| Diabète                         |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |
| Diarrhée sanglante              |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |
| Diarrhée simple                 |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |
| Drépanocytose                   |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |
| Epilepsie                       |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |
| Fièvre hémorragique             |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |
| Fièvre jaune                    |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |
| Fièvre typhoïde                 |           |     |            |     |          |     |          |     |       |     |

### Description

Le tableau « Diagnostic et issue des cas mis en observation sortis ce mois» fait la synthèse des différentes pathologies diagnostiquées, identifiées en fonction de tranches d'âge parmi les cas mis en observation et qui ont quitté le centre de santé le mois, notamment les décédés. Ce tableau est rempli à partir du registre de consultation curative à la partie des issues de cas à la colonne 23 des sorties de l'observation.

### Instruction

Cette section est complétée à partir du registre de consultation curative à partir de la colonne 23 des sorties de l'observation.

Pour remplir la partie y afférente du canevas, il faut compléter la fiche de pointage de notifications des cas mis en observation sur base du registre.

La page correspondant au diagnostic et issue des cas mis en observation est constituée de 11 colonnes intitulées respectivement :

- Pathologie
- 0-11 mois (A) : cas et décès
- 12-59 mois (B) : cas et décès
- 5-14 ans (C) : cas et décès
- 15 ans + (D) : cas et décès
- Total : cas et décès

Pour compléter la fiche, parcourir les trois colonnes "Group Age" et "Diagnostic de sortie" et "Décès" (colonnes 17, 18, 23 et 25) du registre de consultation curative au CS.

- Si la pathologie rencontrée n'est pas encore inscrite dans la fiche, l'inscrire sur la première ligne blanche.
- Si la pathologie rencontrée est déjà inscrite dans la fiche, identifier la ligne correspondante.
- Cocher la case "Cas" correspondant au groupe d'âge indiqué sur le registre.
- Si le registre indique que le patient est décédé, cocher la case "Dcd" correspondante selon les lettres de tranches d'âge.

Lorsque la fiche de pointage est complétée, reporter les résultats obtenus dans le tableau du rapport d'activité.

### III. Activités préventives

#### 3. Santé de la mère

##### 3.1. Consultation prénatale

##### Image

|   | AS | HAS | HZ | Total |
|---|----|-----|----|-------|
| Visites CPN 1   |    |     |    | a     |
| Femmes enceintes < 20 Ans   |    |     |    |       |
| Femmes enceintes ayant visité au 1 <sup>er</sup> trimestre                      |    |     |    |       |
| Visites CPN 2   |    |     |    | b     |
| Visites CPN 3   |    |     |    | c     |
| Visites CPN 4   |    |     |    | d     |
| Femmes enceintes avec CPN 4 dont une au 8 <sup>ème</sup> -9 <sup>ème</sup> mois |    |     |    |       |
| Femmes enceintes référées par le Centre de Santé                                |    |     |    |       |
| Femmes enceintes à risque détectées   |    |     |    |       |
| Femmes enceintes à risque référée vers l'HGR ou FOSA spécialisée                |    |     |    |       |
| Fer + Acide Folique 1 <sup>ère</sup> dose reçue                                 |    |     |    |       |
| Fer + Acide Folique 2 <sup>ème</sup> dose reçue                                 |    |     |    |       |
| Fer + Acide Folique 3 <sup>ème</sup> dose reçue                                 |    |     |    |       |
| Sulfadox. + Pyrimét 1 <sup>ère</sup> dose reçue                                 |    |     |    |       |
| Sulfadox. + Pyrimét 2 <sup>ème</sup> dose reçue                                 |    |     |    |       |
| Sulfadox. + Pyrimét 3 <sup>ème</sup> dose reçue                                 |    |     |    |       |

##### Description

Ce tableau du canevas fait la synthèse de la fréquentation du service de la CPN au CS par les femmes enceintes, de l'utilisation des différentes interventions en rapport avec les femmes enceintes et le suivi des indicateurs de qualité.

##### Instruction

Cette section sera complétée à partir du registre de la CPN.

Le tableau est complété en inscrivant dans les cases correspondantes le total de femmes enceintes, par la provenance, selon qu'il s'agit de recrutement des femmes à la CPN 1, du nombre des femmes aux différentes visites de CPN, le nombre de séances CPN à laquelle la femme a participé et des différentes interventions administrées à la femme ainsi que des interventions qu'elles ont bénéficié.

### 3.2. Prévention transmission mère enfant

#### Image

| Femmes enceintes   | Nombre |
|--|--------|
| Qui connaissent leur statut sérologique VIH avant la CPN1                  |        |
| Qui ont été conseillées pour un test VIH                                   |        |
| Qui ont été testées pour le VIH  |        |
| Qui ont été informées du résultat  |        |
| Qui ont eu un test positif au VIH  |        |
| Qui ont eu un test positif au VIH et ont été informées du résultat         |        |
| Qui sont VIH+ ayant bénéficié de la prophylaxie aux ARV (AZT /AZT+3TC+NVP) |        |
| Qui sont VIH+ ayant bénéficié de la prophylaxie au cotrimoxazole           |        |

#### Description

Ce tableau fait la synthèse des activités de la Prévention de la Transmission Mère Enfant (PTME). Il est complété à partir des informations compilées dans le registre de CPN et des accouchements au centre de santé.

#### Instructions

Cette section est complétée à partir de la colonne 25 jusqu'à la colonne 43 du registre de la CPN.

Inscrire dans le tableau le total des femmes enceintes ayant bénéficié du DCIP, des accouchées, du partenaire masculin de la femme enceinte, des enfants exposés et des autres membres de la famille se retrouvant dans les cases de bas de page du registre CPN des colonnes 25 à 43.

### 3.3. Partenaires masculins et membres de la famille de la femme enceinte VIH+

#### Image

| Intervalle d'âge | Partenaires masculins de femme enceinte VIH+ |        |          |                            | Membres de famille de femme enceinte VIH+ |        |          |                            |
|------------------|--|--------|----------|----------------------------|---|--------|----------|----------------------------|
|                  | Conseillés                                   | Testés | Positifs | Informées de leur résultat | Conseillés                                | Testés | Positifs | Informées de leur résultat |
| 0-14 ans         |  |        |          |                            |   |        |          |                            |
| 15-19 ans        |  |        |          |                            |   |        |          |                            |
| 20-24 ans        |  |        |          |                            |   |        |          |                            |
| 25 ans et plus   |  |        |          |                            |   |        |          |                            |
| Total général    |  |        |          |                            |   |        |          |                            |

#### Description

Ce tableau du canevas fait le total général du conseil, du test et du post test réalisés sur les partenaires masculins et les membres de familles des femmes enceintes VIH+ selon les groupes d'âge de 0-14 ans, de 15-19 ans, de 20-24 ans et de 25 ans et plus.

#### Instruction

Inscrire dans le tableau, le nombre total se retrouvant dans les cases de bas de page du registre des autres membres de la famille des partenaires masculins et les membres de familles de femmes enceintes ayant bénéficié du DCIP, selon les intervalles d'âge.

### 3.4. Vaccination de la femme enceinte

#### Image

|       | AS | HAS | HZ | Total |
|-------|----|-----|----|-------|
| VAT 1 |    |     |    |       |
| VAT 2 |    |     |    |       |
| VAT 3 |    |     |    |       |
| VAT 4 |    |     |    |       |
| VAT 5 |    |     |    |       |

#### Description

Synthèse des activités sur la vaccination des femmes en âge de procréer.

#### Instruction

Compléter le tableau sur la vaccination des femmes en âge de procréer, puis remplir les cases en fonction de l'origine des femmes vaccinées conformément à la 20ème jusqu'à la 24ème colonne du registre de la CPN.

### 3.5. Issue de la grossesse

#### 3.5.1. Accouchements au CS

##### Image

|                                  | AS | HAS | HZ | Total |
|----------------------------------|----|-----|----|-------|
| Accouchements eutociques         |    |     |    |       |
| Accouchements dystociques        |    |     |    |       |
| Dont âgés de < 20 ans            |    |     |    |       |
| Dont surveillés                  |    |     |    |       |
| Mère ayant bénéficié de la GATPA |    |     |    |       |

#### 3.5.2. Accouchements dans la communauté

|  | Nombre |
|--|--------|
| Accouchée référée par l'accoucheuse traditionnelle       | a      |
| Accouchements par accoucheuses traditionnelles recyclées | b      |
| Dont référés au CS                                       |        |
| Total accouchements dans la communauté                   | a+b    |

#### 3.5.3. Naissances et décès

|   | Nombre |
|---|--------|
| Naissances CS   |        |
| Naissances vivantes   |        |
| Nouveau-nés à terme   |        |
| Nouveau-nés à terme < 2 500 g   |        |
| Morts nés frais   |        |
| Mort-nés macérés  |        |
| Nouveau-nés avec malformation congénitale visible   |        |
| Nouveaux nés Prématurés   |        |
| Nouveaux nés prématurés et de faibles poids de naissance soignés selon la méthode Kangourou |        |
| Nouveau-nés ayant bénéficié des soins essentiels  |        |
| Nouveau-nés ayant reçus des antibiotiques   |        |
| Nouveau-nés mis au sein dans l'heure qui suit l'accouchement                                |        |

#### 3.5.3. Naissances et décès (suite)

|                              | Nombre |
|------------------------------|--------|
| Références mère et bébé      |        |
| Décès nouveau-nés ≤ 7 jours  |        |
| Décès nouveau-nés ≤ 28 jours |        |
| Décès maternels              |        |
| Décès maternels audités      |        |
| Naissances assistées         |        |
| Dont mort-nés                |        |

#### 3.5.4. Suivi de décès maternel dans la communauté

|  | Nombre |
|--|--------|
| Décès maternels dans la communauté         |        |
| Décès maternels dans la communauté audités |        |

### Description

Ces tableaux font la synthèse des activités de la maternité et des issues de la grossesse. Ces tableaux sont complétés à partir des informations compilées dans le registre des accouchements au centre de santé et le registre des accouchements dans la communauté.

### Instructions

Ces sections sont complétées à partir du registre des accouchements du centre de santé et celui de l'accouchement dans la communauté par l'accoucheuse traditionnelle.

- Incrire dans les cases correspondantes du tableau d'accouchements au CS en fonction de la provenance de la femme et ce, à partir de la 16<sup>ème</sup> jusqu'à la 19<sup>ème</sup> colonne du registre des accouchements.
- Incrire dans les cases correspondantes du tableau sur les naissances et les décès, le nombre total de naissances et de décès au centre de santé à partir de la 32<sup>ème</sup> jusqu'à la 37<sup>ème</sup> colonne du registre des accouchements.
- Compléter le tableau 3.5.4 sur le suivi des accouchements au centre de santé à partir de la 38<sup>ème</sup> jusqu'à la 41<sup>ème</sup> colonne du registre des accouchements.
- Pour ce qui concerne les accouchements dans la communauté, compléter cette partie à partir du registre des accouchements de la communauté.

### 3.6. Consultation Post - natale

#### Image

|  | AS | HAS | HZ | Total |
|--|----|-----|----|-------|
| CPoN2 (6e jour après accouchement)                                 |    |     |    |       |
| Accouchées enregistrées à la CPON3 (42ème jour après accouchement) |    |     |    |       |
| Accouchées ayant reçu du Fer Folate                                |    |     |    |       |
| Accouchées ayant reçu de la vitamine A                             |    |     |    |       |

  

|  | Nombre |
|--|--------|
| Femmes ayant présenté des complications après l'accouchement |        |

### Description

Synthèse des activités de la consultation post-natale. Ce tableau est complété à partir des informations compilées dans le registre de la CPoN.

### Instruction

Section complétée à partir du registre de la CPoN (colonnes 12, 14, 15, 24, 25).

Compléter le tableau en indiquant le nombre de séances de CPoN qu'il y a eu le mois, puis remplir les cases en fonction de la provenance des femmes visitées conformément aux colonnes du registre de la CPoN.

### 3.7. Planification familiale

#### Image

##### 3.7.1. Utilisation des Services de Planification familiale (PF)

|  | AS | HAS | HZ | Total |
|--|----|-----|----|-------|
| Nouveaux cas (Nouvelle acceptante) des services PF         |    |     |    |       |
| Dont Moins de 20 ans                                       |    |     |    |       |
| Anciens Cas (Renouvellement ou changement des méthodes PF) |    |     |    |       |



### 3.7.2. Utilisation des Methodes de Planification familiale (PF)

|                           | Nouvelles acceptantes AS | Nouvelles acceptantes HAS | Nouvelles acceptantes HZ | Renouvellements années En cours | Renouvellements années Antérieure | Quantités Utilisées | Jrs Rupture | Quantité Disponible | Facteurs | Annee Couple Protection |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|----------|-------------------------|
| Inj Dépopovera            |                          |                           |                          |                                 |                                   |                     |             |                     | X 0.25   |                         |
| Inj. Norestera            |                          |                           |                          |                                 |                                   |                     |             |                     | X 0.167  |                         |
| Plaquette pilule          |                          |                           |                          |                                 |                                   |                     |             |                     | X 0.067  |                         |
| Plaquette pilule combinée |                          |                           |                          |                                 |                                   |                     |             |                     | X 0.067  |                         |
| DIU placés                |                          |                           |                          |                                 |                                   |                     |             |                     | X 4.6    |                         |
| Préservatif masculin      |                          |                           |                          |                                 |                                   |                     |             |                     | X 0.008  |                         |
| Préservatif féminin       |                          |                           |                          |                                 |                                   |                     |             |                     | X 0.008  |                         |
| Spermicide cés            |                          |                           |                          |                                 |                                   |                     |             |                     | X 0.008  |                         |
| Spermicide bombe          |                          |                           |                          |                                 |                                   |                     |             |                     | X 0.2    |                         |
| Implants                  |                          |                           |                          |                                 |                                   |                     |             |                     | X 3.8    |                         |

#### Description

Ces tableaux font la synthèse de l'utilisation des services et méthodes de planification familiale. Ce tableau est complété à partir des informations compilées dans le registre de planification familiale.

#### Instruction

Le tableau sur l'utilisation des services de planification familiale est à compléter selon les cas et en fonction de la provenance de la femme.

Le tableau sur l'utilisation des méthodes contraceptives est à compléter en fonction de la méthode choisie par la femme, selon la provenance de la femme et conformément à la 11<sup>ème</sup> et 32<sup>ème</sup> colonne du registre de planification familiale.

Inscrire le nombre de jours pendant lesquelles les intrants pour telle ou telle autre méthode n'ont pas été disponibles dans la structure ;

### IV. SANTE DE L'ENFANT

#### 4.1. Vaccination des enfants

#### Image

|   | Nombre |
|---|--------|
| Séances prévues                             |        |
| Séances réalisées                           |        |
| Enfants non atteints récupérés par les RECO |        |

#### Description

Synthèse des activités de la vaccination des enfants de 0 à 23 mois, selon le nombre des séances prévues, les séances réalisées et les enfants non atteints récupérés par les relais communautaires. Ce tableau est complété à partir des informations compilées dans le registre de la vaccination des enfants.

#### Instructions

Section complétée à partir du registre de la Vaccination.

Compléter le tableau ci-dessous en indiquant le nombre de séances de vaccination qu'il y a eu le mois, le nombre des séances prévues ce mois et le nombre d'enfants non atteints récupérés par les relais communautaires.

## 4.1. Vaccination des enfants (Suite)

Image

### 4.1. Vaccination des enfants (suite)

|               | 0-11 mois |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    | 12-23 mois |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  | Total |
|---------------|-----------|-----|----|--------|-----|----|--------|-----|----|---------|------|-----|----|--------|-----|----|--------|-----|----|------------|-------|-------|------|----|----|--------|----|----|---------|----|--|--|-------|-------|--|--|--|--|-------|
|               | Masculin  |     |    |        |     |    |        |     |    | Féminin |      |     |    |        |     |    |        |     |    | Masculin   |       |       |      |    |    |        |    |    | Féminin |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
|               | Fixe      |     |    | Mobile |     |    | Avancé |     |    | Total   | Fixe |     |    | Mobile |     |    | Avancé |     |    |            | Total | Total | Fixe |    |    | Mobile |    |    | Avancé  |    |  |  | Total | Total |  |  |  |  |       |
|               | AS        | HAS | HZ | AS     | HAS | HZ | AS     | HAS | HZ |         | AS   | HAS | HZ | AS     | HAS | HZ | AS     | HAS | HZ |            |       | AS    | HAS  | HZ | AS | HAS    | HZ | AS | HAS     | HZ |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
| BCG           |           |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    |            |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
| VPO 0         |           |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    |            |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
| VPO 1         |           |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    |            |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
| VPO 2         |           |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    |            |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
| VPO 3         |           |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    |            |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
| DTC-HepB Hib1 |           |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    |            |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
| DTC-HepB Hib2 |           |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    |            |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
| DTC-HepB Hib3 |           |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    |            |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
| PCV-13 (1)    |           |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    |            |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
| PCV-13 (2)    |           |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    |            |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
| PCV-13 (3)    |           |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    |            |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
| VAA           |           |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    |            |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
| VAR           |           |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    |            |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |
| ECV           |           |     |    |        |     |    |        |     |    |         |      |     |    |        |     |    |        |     |    |            |       |       |      |    |    |        |    |    |         |    |  |  |       |       |  |  |  |  |       |

Total enfants non atteints par la vaccination

PCV-13 3eme dose = PCV-13 0-11 mois AS x 100 / Population des nourrissons survivants

$BCG = BCG \text{ AS} \times 100 / \text{Population de 0-11 mois du mois}$

$VAA = VAA \text{ AS} \times 100 / \text{Population des nourrissons survivants}$

$VPO \ 3 = VPO3 \text{ AS} \times 100 / \text{Population des nourrissons survivants au cours du mois}$

$ECV = ECV \text{ AS} \times 100 / \text{Population des nourrissons survivants}$

$DTC\text{-HepB Hib3} = DTC\text{-HepB Hib3 0-11 mois AS} \times 100 / \text{Nourrissons survivants du mois}$

$Tx \text{ d'abandon } DTC1 - DTC3 = (DTC\text{-HepB Hib1} - DTC\text{-HepB Hib3}) \times 100 / DTC\text{-HepB Hib1}$

$VAR = VAR \text{ AS} \times 100 / \text{Pop des nourrissons survivants du mois}$

$VAT2+ = (VAT2\text{-5 B} + VAT1\text{-5 A}) \times 100 / \text{Femmes enceintes attendues (4\% Pop tot)}$

## Description

Synthèse des activités de la vaccination des enfants de 0 à 59 mois selon le sexe (F et M), les stratégies (Fixe, Mobile et avancée) et la provenance (AS, HAS et HZ). Ce tableau est complété à partir des informations compilées dans le registre de la vaccination des enfants et selon les différents antigènes.

## Instructions

Section complétée à partir du registre de la Vaccination.

Compléter le tableau en indiquant le nombre de séances de vaccination d'enfants qu'il y a eu le mois en fonction des différents antigènes, selon qu'il s'agit des enfants de 0-11mois et de 12-59 mois, de **sexe (F et M)**, des **stratégies (Fixe, Mobile et avancée)** et de la **provenance (AS, HAS et HZ)**.

## 4.2. Consultation préscolaire

Image

### 4.2. Consultation préscolaire (CPS)

|                   | AS | HAS | HZ | Total |
|-------------------|----|-----|----|-------|
| CPS 1 (0-11mois)  |    |     |    |       |
| CPS 1 (12-59mois) |    |     |    |       |

### 4.2. Consultation préscolaire (CPS) (suite)

|  | Nombre |
|--|--------|
| Séances CPS organisées                           |        |
| Enfants 0-11 mois ayant acquis une MILD          |        |
| Enfants de 6 à 59 mois avec œdèmes nutritionnels |        |

#### Description

Ce tableau fait la synthèse des activités de la consultation préscolaire selon les tranches d'âge, la provenance et les différentes interventions reçues par les enfants selon les différentes tranches d'âge. Il est complété à partir des informations compilées dans le registre de la CPS.

#### Instructions

Compléter le tableau 4.2. de la consultation préscolaire (CPS) en fonction des nombre d'enfants à la CPS1, CPS2+ et des interventions reçues, selon la Provence.

## 4.3. Suivi de la croissance à la CPS

| Parmi les NC CPS   | AS | HAS | HZ | Total |
|--|----|-----|----|-------|
| Nb d'enfants sous la courbe centrale de la fiche de croissance |    |     |    |       |
| Nb cas malnutrition légère                                     |    |     |    |       |
| Nb cas malnutrition aiguë modérée                              |    |     |    |       |
| Nb cas malnutrition aiguë sévère                               |    |     |    |       |
| Nb cas malnutrition aiguë sévère référés                       |    |     |    |       |
| Nb enfants présentant un retard psychomoteur                   |    |     |    |       |

#### Description

Ce tableau fait la synthèse des activités sur le suivi de la croissance parmi les nouveaux cas à la consultation préscolaire. Il est complété à partir des informations compilées dans le registre de la consultation préscolaire.

#### Instructions

Compléter le tableau 4.3. sur le suivi de la croissance à la CPS à partir de la synthèse de tableaux de bas de page du registre de la consultation préscolaire en fonction de nombre d'enfants sous la courbe centrale de la fiche de croissance, du nombre de cas de malnutritions, et des enfants présentant un retard psychomoteur.

### 4.3. Suivi de la croissance à la CPS (suite)

#### Image

| Nombre de cas                        | Malnutrition aigüe modérée (UNS) | Malnutrition aigüe sévère (UNTA) |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Effectif au début du mois (a)        |                                  |                                  |
| Nouvelles admissions Kwashiorkor (b) |                                  |                                  |
| Nouvelles admissions P/T < -3 ET (c) |                                  |                                  |
| Nouvelles admissions PB ≤115mm (d)   |                                  |                                  |
| Référence d'une UNTI                 |                                  |                                  |
| Référence d'une UNTA                 |                                  |                                  |
| Réadmission après abandon            |                                  |                                  |
| Total Nouvelles admissions (a+b+c+d) |                                  |                                  |

| Sorties                      | Malnutrition aigüe modérée (UNS) | Malnutrition aigüe sévère (UNTA) |
|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Guéris (a)                   |                                  |                                  |
| Non répondants               |                                  |                                  |
| Décédés (b)                  |                                  |                                  |
| Abandons                     |                                  |                                  |
| Référés (c)                  |                                  |                                  |
| Somme de séjour des sortants |                                  |                                  |
| Total Sorties (a+b+c)        |                                  |                                  |

#### Description

Ce tableau fait la synthèse des activités sur le suivi de la croissance des enfants de 0-59 mois à la consultation préscolaire au cours du mois.

Ce sont les activités en rapport avec les unités de la malnutrition modérée et sévère :

- UNS : pour la malnutrition aigüe modérée
- UNTA: pour la malnutrition aigüe sévère.

#### Instructions

Inscrire le nombre total sommé de l'activité réalisée dans la colonne correspondante et sur la ligne en regard du libellé en fonction de l'unité de malnutrition concernée.

Calculer les indicateurs demandés partant de ces données ainsi inscrites.

## V. ACTIVITES PROMOTIONNELLES

### 5.1. Participation Communautaire (Particom)

#### Image

|   | CODESA | CAC | Autres |
|---|--------|-----|--------|
| Réunions prévues                            |        |     |        |
| Réunions tenues avec compte rendus          |        |     |        |
| Nb réunions de monitoring tenues            |        |     |        |
| Activités communautaires prévues            |        |     |        |
| Activités communautaires réalisées          |        |     |        |
| Nb de réunion d'analyse des données         |        |     |        |
| Nb de décisions prises le mois antérieur    |        |     |        |
| Nb de décisions du mois antérieur exécutées |        |     |        |
| Nb de décisions prises au cours du mois     |        |     |        |

Proportion des réunions CODESA tenues =   

$$\frac{\text{Nombre des réunions prévues} \times 100}{\text{nombre des réunions programmées}}$$

Proportion des activités communaut. Réalisées =   

$$\frac{\text{Nombre des activités prévues} \times 100}{\text{le nombres des activités réalisées}}$$

Proportion des décisions CODESA exécutées =   

$$\frac{\text{Nombre des décisions exécutées} \times 100}{\text{le nombres des décisions prises}}$$

#### Description

Ce tableau fait la synthèse des activités sur la participation communautaire par des organes d'appui communautaire.

#### Instruction

Inscrire le nombre total des activités réalisées par le CODESA, La CAC et les autres organes d'assises communautaires dans la colonne correspondante.

## 5.2. Suivi des relais communautaires

### Image

|                               | Femme | Homme | Total |
|-------------------------------|-------|-------|-------|
| Relais communautaires         |       |       |       |
| Relais communautaires Actifs  |       |       |       |
| MILD distribuées par les RECO |       |       |       |

### Description

Ce tableau fait la synthèse du nombre de relais communautaires dans l'aire de santé, des relais communautaires actifs et par sexe, ainsi que des moustiquaires à longue durée d'action distribuées par les relais communautaires.

### Instruction

Inscrire le nombre des relais communautaires femmes et hommes et ceux qui sont actifs dans les colonnes correspondantes, ainsi que le total des moustiquaires distribuées par les relais communautaires dans l'Aire de santé.

## 5.3. Communication pour le Changement de Comportement

### Image

|                               | Femme | Homme | Total |
|-------------------------------|-------|-------|-------|
| Nb séances prévues            |       |       |       |
| Nb séances réalisées          |       |       |       |
| Nb de participants Hommes CCC |       |       |       |
| Nb de participants Femmes CCC |       |       |       |

### Description

Ce tableau fait la synthèse des activités de la communication pour le changement de comportement en fonction de sexe.

### Instruction

Inscrire le nombre des séances de communication pour le changement de comportement prévues et réalisées par sexe, ainsi que le total de participants aux séances de CCC par sexe..

## 5.4. Hygiène et gestion des déchets au CS

### Image

| Ouvrages Fonctionnels       | Jours Non Fonctionnel |
|-----------------------------|-----------------------|
| Incinérateur                |                       |
| Latrines hygiénique         |                       |
| Poubelles                   |                       |
| Fosse à placenta            |                       |
| Trou à ordures              |                       |
| Eau courante (avec robinet) |                       |
| Points d'eau existant       |                       |

**Description**

Ce tableau fait la synthèse des ouvrages d'hygiène et de gestion des déchets fonctionnels en fonction des jours de la non fonctionnalité.

**Instruction**

Inscrire le nombre des jours de la non fonctionnalité des ouvrages en regard de chacun.

**5.5. Identification des relais communautaires****Image**

|                               | Masculin | Féminin | Total |
|-------------------------------|----------|---------|-------|
| Nombre de RECO prévus         |          |         |       |
| Nombre des RECO existants     |          |         |       |
| Nombre des RECO opérationnels |          |         |       |

**Description**

Ce tableau identifie les relais communautaires prévus, existants et/ou opérationnels en fonction de sexe.

**Instruction**

Inscrire le nombre des relais communautaires dans la case prévue selon qu'il s'agit des relais communautaires prévus, existants et ou opérationnels par sexe. Inscrire le total dans la colonne Total.

**5.6. Desserte et couverture en eau****Image**

| Ouvrages Fonctionnels  | Nombre |
|--|--------|
| Points d'eau aménagés existant   |        |
| Points d'eau aménagés dont la qualité d'eau a été testée au mois         |        |
| Aménagement programmés   |        |
| Aménagement réalisés durant le mois                                      |        |
| Pop. desservie par les nv points d'eau                                   |        |
| Ménages vivant dans l'Aire de Santé                                      |        |
| Ménages avec latrines hygiéniques  |        |
| Ménages qui recourent au traitement d'eau de boisson avant l'utilisation |        |

**Description**

Ce tableau fait la synthèse des ouvrages de desserte et couverture en eau fonctionnels.

**Instruction**

Inscrire le nombre des ouvrages fonctionnels dans la colonne « nombre ».

## 5.7. Synthèse des actions effectuées

### Image

| Items               | Themes | Theme 1 | Theme 2 |
|---------------------|--------|---------|---------|
| Réunion             | CODESA |         |         |
|                     | CAC    |         |         |
|                     | Autres |         |         |
| Activités Réalisées | CODESA |         |         |
|                     | CAC    |         |         |
|                     | Autres |         |         |
| Décisions prises    | CODESA |         |         |
|                     | CAC    |         |         |
|                     | Autres |         |         |

### Description

Ce tableau fait la synthèse de toutes les réunions prévues, les activités promotionnelles réalisées et les décisions prises par les organes d'appui (CODESA, CAC et autres), selon les thèmes.

### Instruction

Inscrire les thèmes par rapport aux réunions prévues et tenues, aux activités réalisées et aux décisions prises dans les colonnes de thème 1 et/ou 2.

## 5.8. Autres informations sur la communauté

### Image

|                                | Nombre |  | < 5 ans |    | > 5 ans |    |
|--------------------------------|--------|--|---------|----|---------|----|
|                                |        |  | AC      | NC | AC      | NC |
| Décès dans la communauté       |        | Personnes avec handicap dans la communauté |         |    |         |    |
| Naissances dans la communauté  |        |  |         |    |         |    |
| Décès d'enfants de 0 à 59 mois |        |  |         |    |         |    |

### Description

Synthèse des autres informations sur la communauté selon le nombre pour les décès et les naissances dans la communauté et selon les tranches d'âges de moins de 5 ans et plus de 5 ans pour les personnes avec handicap dans la communauté selon les cas.

### Instructions

Compléter ce tableau sur base des informations rapportées par les relais communautaires. Ces informations concernent les décès, les naissances et les personnes avec handicap dans la communauté.

## VI. ACTIVITES DES SITES DES SOINS COMMUNAUTAIRES

### 6.1. Reference de sites de soins communautaires au CS

#### Image

|                                  | Nombre |
|----------------------------------|--------|
| Sites de soins fonctionnels      |        |
| Sites de soins ayant rapporté    |        |
| SSC ayant rapporté dans le délai |        |

#### Description

Ce tableau donne la description des sites des soins selon les sites fonctionnels, les sites ayant rapportés au cours du mois et ceux qui ont rapportés dans le délai parmi les sites qui ont rapportés.

#### Instruction

Inscrire le nombre de sites fonctionnels, des sites ayant rapporté et ceux ayant rapporté dans le délai dans la colonne nombre.

### 6.2. Notification et traitement

#### Image

|                                    | AS | HAS | HZ | Total |
|------------------------------------|----|-----|----|-------|
| Nouveaux cas enfants reçus au site |    |     |    |       |
| Nombre d'anciens cas reçus au site |    |     |    |       |
| Nombre de référés vers CS          |    |     |    |       |
| Nombre de contre-référés           |    |     |    |       |

#### Description

Le tableau fait la synthèse de la notification et du traitement des enfants reçus aux sites des soins communautaires selon la provenance.

#### Instruction

Inscrire dans les cases correspondantes le nombre des nouveaux cas, d'anciens cas, des référés vers le CS et les contre-référés dans la population d'enfants de 0 à 59 mois reçus aux sites des soins communautaires selon la provenance.

Inscrire le nombre d'enfants en rapport avec le traitement reçu dans les sites des soins communautaires.

### 6.3. Consommation des médicaments

|  | Quantité au début | Entrées | Quantité consommée | Quantité à la fin du mois |
|--|-------------------|---------|--------------------|---------------------------|
| Amoxicilline caps 250 mg ou sirop 125 mg |                   |         |                    |                           |
| Artésunate-Amodiaquine (2-11 mois)       |                   |         |                    |                           |
| Artésunate-Amodiaquine (1 -4 ans)        |                   |         |                    |                           |
| Paracétamol 500mg                        |                   |         |                    |                           |
| SRO                                      |                   |         |                    |                           |
| TDR                                      |                   |         |                    |                           |
| Zinc 20 mg                               |                   |         |                    |                           |

### 6.2. Notification et traitement (suite)

|   | Nombre |
|---|--------|
| Cas de fièvre dans une zone à risque du paludisme |        |
| TDRs réalisés                                     |        |
| Dont positifs                                     |        |
| Dont traités                                      |        |
| Pneumonie   |        |
| Dont traités selon la politique nationale         |        |
| Toux ou Rhume                                     |        |

#### Description

Ce tableau fait la synthèse des entrées et de sorties des médicaments au cours du mois au niveau du site de soins.



**Instruction**

Inscrire la quantité au début du mois, les entrées du mois, la quantité consommée au cours du mois et la quantité restante au cours du mois en regard de chaque médicament et intrant consommé au site de soins.

**VII. SUPERVISIONS****7.1. Supervisions réalisées par le CS et les RECO dans la communauté****Image**

|  | Program. | Réalisées |
|--|----------|-----------|
| Nb Visites de l'équipe du CS auprès de relais communautaires               |          |           |
| Nb Visites des RECO vers la communauté dont Counseling PF                  |          |           |
| Nb Visites des RECO vers la communauté dont pour autres problèmes de santé |          |           |
| Nb Visites des RECO vers la communauté dont distribution des intrants PF   |          |           |
| Nb Visites des RECO vers la communauté dont distribution autres intrants   |          |           |

**Description**

Ce tableau décrit les visites de supervisions programmées et réalisées par l'équipe du centre de santé vers les relais communautaires et des relais communautaires vers la communauté.

**Instruction**

Inscrire le nombre de visites en fonction de programmation et de réalisation de relais communautaires par l'équipe du centre de santé.

Inscrire le nombre de visites en fonction de la programmation, réalisation et la retro-information réservée par chaque cadre du bureau central de la zone de santé ayant effectué une visite au centre de santé.

**7.2. Supervisions réalisées par l'IT et /ou l'ECZS dans d'autres structures****Image**

|  | IT | ECZ | Equipe Conjointe | Autres | Total |
|--|----|-----|------------------|--------|-------|
| Structures visitées                            |    |     |                  |        |       |
| Visites de supervisions programmées            |    |     |                  |        |       |
| Visites de supervisions réalisées              |    |     |                  |        |       |
| Visites de supervisions reçues                 |    |     |                  |        |       |
| Prestataires ayant bénéficié d'une supervision |    |     |                  |        |       |
| Rétro-informations écrites reçues              |    |     |                  |        |       |

Taux de réalisation des visites  
du CS vers le RC = Nb de visites  
réalisées X 100 / Nb de visites  
programmées par le CS

Taux de réalisation des visites des RC  
dans la communauté =  
Nb de visites réalisées X 100/ Nb de  
visites programmées par le RC

**Description**

Synthèse des activités des supervisions réalisées par l'Infirmier titulaire et/ou l'équipe cadre de la zone de santé dans d'autres structures.

**Instructions**

Inscrire le nombre de visites de l'infirmier titulaire, de l'équipe cadre de la zone de santé, de l'équipe conjointe et autres ; en fonction des structures visitées, de programmation et de réalisation, de reçues, du nombre de prestataires ayant bénéficié d'une supervision et des rétro-informations écrites reçues.

Ensuite, calculer les différents taux de réalisation des visites de supervisions.

## VIII. GESTION DES RESSOURCES

### 8.1 Gestion du matériel

#### Image

|                     | Nb jours non fonctionnel |
|---------------------|--------------------------|
| Frigos              |                          |
| Boîte isotherme     |                          |
| Balance Salter      |                          |
| Balance pèse adulte |                          |
| Balance pèse bébé   |                          |
| Thermomètre         |                          |
| Stéthoscope         |                          |
| Tensiomètre         |                          |
| Microscope          |                          |
| Stérilisateur       |                          |
| Électricité         |                          |
| Systeme Solaire     |                          |
| Vélos               |                          |
| Motos               |                          |

#### Description

Synthèse des informations sur la gestion de ressources matérielles. Ces informations sont à rechercher dans les fiches de stock et de mouvement des matériels durant le mois.

#### Instructions

Déclarer dans la colonne nombre de jours non fonctionnel, le nombre de jours durant lesquels aucune unité n'a été fonctionnelle (ex : nombre de jours sans aucun frigo fonctionnel)  
Section complétée à partir de fiches de stock et de mouvements des matériels pour la période.

## 8.2 Gestion du personnel

### Image

|                                     | Nb d'agents | Nb jrs de travail prévu | Nb jrs de travail presté | Nb jrs d'absence justifié | Nb jrs d'absence non justifié |
|-------------------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Médecins (pour consultation)        |             |                         |                          |                           |                               |
| Infirmier L2                        |             |                         |                          |                           |                               |
| Infirmier A1                        |             |                         |                          |                           |                               |
| Infirmier A2                        |             |                         |                          |                           |                               |
| Accoucheur(se)/Sage-femme           |             |                         |                          |                           |                               |
| Nutritionnistes A2 /A1/ L2          |             |                         |                          |                           |                               |
| Techniciens de laboratoire A2 A1 L2 |             |                         |                          |                           |                               |
| Autre personnel                     |             |                         |                          |                           |                               |

### Description

Synthèse des informations sur la gestion de ressources humaines durant le mois.

### Instructions

Section complétée à partir de la liste déclarative du personnel du centre de santé, du registre des présences par catégorie professionnelle et des horaires de service.

Inscrire dans la case correspondante le nombre de jours de travail prévu, le nombre de jours de travail presté et le nombre de jours sans aucune présence au centre de santé par catégorie professionnelle.

### 8.3. Gestion des finances

#### Image

##### 8.3.1. Entrées du mois

|   | Montant |
|---|---------|
| Solde mois précédent                        |         |
| Médicaments                                 |         |
| Laboratoire                                 |         |
| Cons. Curative                              |         |
| CPN   |         |
| CPS   |         |
| Accouchement                                |         |
| Petite chirurgie                            |         |
| Observation                                 |         |
| Imprimés                                    |         |
| <b>Sous-Total Contributions Locales (a)</b> |         |
| Subvention et subsides Etat                 |         |
| Subvention et subsides Partenaires          |         |
| Subventions et subsides autres              |         |
| <b>Sous-Total Appuis Extérieurs(b)</b>      |         |
| Remb. Crédits patients                      |         |
| Emprunts                                    |         |
| Retour Prêts/ avances                       |         |
| <b>Sous-Total Recouvrements divers (c)</b>  |         |
| <b>TOTAL (a+b+c)</b>                        |         |

##### 8.3.2. Sorties du mois

|                                      | Montant |
|--------------------------------------|---------|
| Salaires / Primes                    |         |
| Transports personnel                 |         |
| Autres dépenses personnel            |         |
| Médicaments                          |         |
| Fourniture et petit matériel         |         |
| Services extérieurs                  |         |
| Contribution au BCZ                  |         |
| Contribution autres                  |         |
| CODESA                               |         |
| Investissement                       |         |
| Autres dépenses                      |         |
| <b>Total Charges Fixes (a)</b>       |         |
| Remboursement dettes                 |         |
| Remboursement emprunts               |         |
| Prêt / avances                       |         |
| <b>Total Charges Ponctuelles (b)</b> |         |
| <b>Total (a+b)</b>                   |         |

##### 8.3.3. Crédits

|                          | Cumul mois précédent | Crédits du mois (E2) | Crédits remboursées (E3) | Crédits abandonnées | Cumul fin de mois  |
|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|
| Montant dû par patients  | a                    | b                    | c                        | d                   | a + b - c - d<br>A |
| Montant dû par personnel | e                    | f                    | g                        | h                   | e + f - g - h<br>B |
| Total dettes dues        |                      |                      |                          |                     | A + B              |

##### 8.3.4. Dettes

|         | Cumul mois précédent | Dettes du mois (S2) | Dettes remboursées (S3) | Dettes abandonnées | Cumul fin de mois |
|---------|----------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------------|
| Montant | a                    | b                   | c                       | d                  | a + b - c - d     |

### 8.3.5. Gestion des comptes

|                       | Caisse            |   | Provision         |       |
|-----------------------|-------------------|---|-------------------|-------|
| Solde mois précédent  | a                 |   | f                 |       |
| Entrée cash (E1)      | b                 |   | g                 |       |
| Sortie cash (S1)      | c                 |   | h                 |       |
| Caisse vers provision | d                 |   | i                 |       |
| Provision vers caisse | e                 |   | j                 |       |
| Solde fin de mois     | a + b - c - d + e | A | f + g - h + i - j | B     |
| Total des comptes     |                   |   |                   | A + B |

### 8.3.6. Valorisation des subventions et subsides recues

|                                   | Etat | Partenaire | Autre | Total |
|-----------------------------------|------|------------|-------|-------|
| Salaire personnel                 |      |            |       |       |
| Primes personnel                  |      |            |       |       |
| Personnel de la structure d'appui |      |            |       |       |
| Infrastructure - Construction     |      |            |       |       |
| Infrastructure - Réhabilitation   |      |            |       |       |
| Subvention Matériel - Vehicule    |      |            |       |       |
| Matériel - Equipement médicaux    |      |            |       |       |
| Matériel - Autre équipement       |      |            |       |       |
| Matériel - Médicaments            |      |            |       |       |
| Activités des Formations          |      |            |       |       |
| Autres Activites                  |      |            |       |       |
| Activités de soins - Routine      |      |            |       |       |
| Activités de soins - Urgence      |      |            |       |       |

### 8.3.7. Epargne/réserve

|                 | Médicaments | Recettes | Autres | Total |
|-----------------|-------------|----------|--------|-------|
| Epargne/réserve |             |          |        |       |

### Description

8.3.1. Le tableau « Entrées du mois » donne le résumé des différentes recettes perçues le mois (cash ou à crédit) pour chaque activité menée au Centre de Santé.

8.3.2. Le tableau "Sortie du mois" donne le résumé des différentes dépenses réalisées durant le mois (cash).

8.3.3. Le tableau « crédits accordés par le Centre de Santé » fait la synthèse cumulée de la situation des crédits accordés par le Centre de Santé aux patients et aux personnels.

8.3.4. Le tableau « dettes du CS » donne le résumé des dettes du CS vis-à-vis des tierces personnes (Fournisseurs, Personnel et autres...).

8.3.5. Le tableau "Gestion des comptes" donne le résumé cumulé des comptes caisse et provision.

8.3.6. Le tableau "Valorisation des subventions indirectes" donne le résumé de la valeur des subventions indirectes et subsides reçues.

## Instructions

Section complétée à partir du livre de caisse du centre de santé, le rapport financier et de la trésorerie du centre de santé, le registre/cahier de valorisation des subventions, dons et legs.

Les chiffres à inscrire dans les colonnes et lignes correspondantes de chaque libellé là où ce n'est pas hachuré doivent être la somme à la fin du mois concerné de valorisation des subventions indirectes, des produits des charges, des recettes, des dépenses et subsides.

Compléter le tableau 8.3.1 sur les Entrées du mois en fonction du mode de paiement, puis faire le total.

Compléter le tableau 8.3.2 sur les Sorties du mois en fonction du mode de paiement, puis faire le total.

Compléter le tableau 8.3.3 sur les Crédits accordés par le CS selon que le montant est dû au centre de santé par le patient ou par le personnel du centre de santé.

Compléter le tableau 8.3.4 sur les dettes du CS.

Compléter le tableau 8.3.5 sur la Gestion des comptes selon les modalités en caisse ou en provision. Faire le total de compte et indiquer le taux de change.

### 8.3.1 Entrées du mois

- Tableau complété à partir du registre des recettes propre du Centre de Santé, le registre des crédits patients et le registre des subventions et emprunts.
- Prenez dans le registre des recettes propres, la recette totale de chaque activité inscrit dans la ligne totale du mois.
- Reporter ces chiffres dans les cases correspondantes du tableau des recettes, dans la colonne cash.
- Prenez le registre des crédits patients.
- Additionner à la fin de chaque mois le solde à récupérer pour chaque type d'actes posés aux malades.
- Reporter les montants obtenus dans les rubriques correspondantes à l'activité, dans la colonne crédit du tableau des recettes.
- -Additionner les montants de la colonne cash et crédits pour chaque activité du tableau des recettes propres.
- -Inscrire les chiffres obtenus dans les cases correspondantes dans la colonne totale.
- -Additionner tous les montants de la colonne cash, crédit et total.
- -Reporter les chiffres obtenus dans les cases correspondantes de la rubrique totale recettes propres.
- -Prenez le registre caisse subventions et emprunts, comptabiliser les montants perçus au cours du mois pour les différentes subventions (locales, Etat et partenaires).
- -Reporter les résultats obtenus dans les cases correspondantes, colonnes : cash et total.
- -Additionner des contributions, subventions Etat, partenaires et autres colonnes cash et total.
- -Reporter les chiffres obtenus dans la rubrique totale appuis extérieurs.
- -Prenez le montant total remboursement dette patients inscrit sur la ligne totale du mois du registre des recettes.
- -Reporter ce chiffre dans la case concernée « remboursement crédits patients » du tableau des recettes.
- -Prenez le registre de la caisse subventions et emprunts.
- -Additionner tous les emprunts obtenus durant le mois.
- -Reporter le chiffre obtenu dans la rubrique concernée, colonne cash et total.
- -Prenez le montant total remboursement de personnel inscrit sur la ligne totale du mois du registre des recettes.
- -Reporter ce chiffre dans la case concernée « récupération prêts / avances ».
- -Additionner les montants des rubriques : total recettes propres, total appuis extérieurs, remboursement crédits patients, emprunts et récupération prêts / avances pour chaque colonne cash et total.
- -Reporter les chiffres obtenus dans les cases E1 et E3.
- -Inscrire dans la case E2, le total recette propre, colonne crédit

### 8.3.2 Sorties du mois

- Tableau complété à partir de registre des dépenses, le registre des dettes du Centre de Santé.
- Prenez dans le registre des dépenses de chaque rubrique inscrite dans la ligne totale du mois.
- Reporter les chiffres obtenus dans les cases correspondantes du tableau du mois.
- Prenez le registre des dettes du Centre de Santé, additionnez les montants des dettes du Centre de Santé non encore payées en les regroupant suivant leur nature (salaire, primes, transport personnel, médicament etc...)
- Reporter les montants obtenus dans les rubriques des dépenses du tableau des dépenses du mois, dans la colonne dette.
- Additionner les montants de la colonne cash et dette pour chaque rubrique des dépenses du tableau des dépenses. Inscire les chiffres obtenus dans les cases correspondantes, dans la colonne totale.
- Additionner tous les montants de la colonne cash, dette et total.
- Reporter les chiffres obtenus dans les cases concernées de la rubrique totale dépenses propres.
- Prenez le montant total paiement dettes Centre de Santé inscrit sur la ligne totale du mois du registre des dépenses.
- Reporter ce chiffre dans la rubrique concernée « paiement dettes » du tableau des dépenses.
- Prenez le montant total remboursement emprunts inscrit sur la ligne totale du mois du registre des dépenses.
- Reporter ce chiffre dans la rubrique concernée « remboursement emprunt » du tableau des dépenses.
- Prenez le montant total prêts / avances accordés inscrit sur la ligne totale du mois du registre des dépenses.
- Reporter ce chiffre dans la rubrique correspondante « prêts / avances accordés » du tableau des dépenses.
- Additionner pour chaque colonne cash et total les montants des rubriques : Total dépenses propres, paiement dettes, remboursement emprunts, prêts / avances accordés.
- Reporter les chiffres obtenus dans les cases S1 et S3.
- Inscire dans la case E2, le total des dépenses propres, colonne dette.

### 8.3.3 Crédits accordés par CS

- Action complétée sur base de registre des recettes propres.
- Reporter le solde à payer mois précédent crédits accordés aux patients et aux personnels dans les cases concernées A et E.
- Reporter le montant des crédits accordés durant le mois en cours aux patients ( E2 ) et aux personnels dans les cases correspondantes B et F.
- Prenez dans le registre des recettes propres, le montant total remboursement dette patients inscrits sur la ligne totale du mois du registre des recettes.
- Reporter le chiffre obtenu dans les cases correspondantes C et G du tableau crédits accordés par le Centre de Santé.
- Additionner les crédits abandonnés par les patients et personnels.
- Reporter les résultats obtenus dans les cases D et H
- N.B: Les crédits donnés doivent faire l'objet d'une décision du comité de gestion du Centre de Santé.
- Calculer le cumul fin du mois montant dû par les patients et par le personnel par la formule :  $a+b-c-d$ .
- Reporter le chiffre obtenu dans la case A.

### 8.3.4 Dettes du CS

- Tableau complété sur base de cahier des dettes du CS.
- Reporter le montant reste à payer mois précédent des dettes du CS vis-à-vis d'autres personnes (Fournisseurs, personnels, Regideso et SNEL, etc...)
- Reporter le montant des dettes à payer vis-à-vis des tierces ( S2 ) durant le mois en cours dans la case correspondante b.
- Additionner les montants des dettes abandonnées par les tierces personnes en faveur du CS.
- Reporter les résultats obtenus dans la case d.
- N.B. : Une dette abandonnée doit faire l'objet d'une décision prise de commun accord entre la direction du CS et le Fournisseur.
- Calculer le cumul fin du mois des dettes du CS en appliquant la formule :  $a + b - c - d$ .
- Reporter le résultat obtenu dans la case correspondante sans numéro.

### 8.3.5 Gestion des comptes

- Tableau complété sur base du journal caisse et provision. Une provision c'est une somme d'argent mis en réserve pour un besoin future du CS.
- Prenez le journal caisse et provision.
- Reporter les soldes mois précédents dans les cases correspondantes a et f.
- Incrire les montants totales recettes cash ( E1) et dépenses cash du mois dans les cases correspondantes b et c prises dans les cases j et h.
- Prenez le journal caisse, additionner les montants transférés durant le mois vers le journal provision.
- Reporter le chiffre obtenu dans les cases e et f.
- Appliquez la formule  $a + b - c - d + e$  pour obtenir le solde fin du mois provision.
- Reporter le résultat obtenu dans la case B.
- Additionner les montants des cases A et b pour obtenir le total des comptes caisse et provision.
- Reporter le chiffre obtenu dans la case correspondante A + B.
- Incrire le taux de change du mois dans la case concernée.

### 8.3.6 Valorisation des subventions indirectes

- Compléter ce tableau selon des subventions reçues et subsides reçues selon la provenance sur base de domaine d'intervention.

Chaque don ou subvention doit être valorisé c'est-à-dire exprimé en valeur monétaire correspondant.

Incrire le montant équivalent sur la ligne de la colonne indiquée en fonction du libellé, sauf là où c'est hachuré. Le total étant la somme de la colonne.

### 8.3.7 Épargne/Réserve

#### Image

|                 | Médicaments | Recettes | Autres | Total |
|-----------------|-------------|----------|--------|-------|
| Epargne/réserve |             |          |        |       |

#### Description

Synthèse des informations sur l'épargne en médicament, recettes et autres dans un compte. Ces informations sont à rechercher dans le bon de sortie caisse et le bon de versement.

#### Instructions

Section complétée à partir de bons de sortie caisse et les bons de versement pour la période. Incrire dans la case correspondante le montant.



## 8.4 Gestion de la pharmacie

### 8.4.1 Consommation des Médicaments, vaccins sentinelles et autres

#### Image

|                                   | Stock initiale (début mois) | Entrées | Sorties hors consommation | Qtés consommées | Stock disponible (inventaire physique) | Nb jours rupture de stock | Qté voie péremption |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------|---------------------------|-----------------|--|---------------------------|---------------------|
| Aspirine Co 500mg                 |                             |         |                           |                 |  |                           |                     |
| Paracétamol 500 mg                |                             |         |                           |                 |  |                           |                     |
| Artémether inj 40 mg              |                             |         |                           |                 |  |                           |                     |
| Artémether inj 80 mg              |                             |         |                           |                 |  |                           |                     |
| Artésunate-Amodiaquine (12 -59 m) |                             |         |                           |                 |  |                           |                     |
| Artésunate-Amodiaquine (2-11 m)   |                             |         |                           |                 |  |                           |                     |
| Artésunate-Amodiaquine (6-13 a)   |                             |         |                           |                 |  |                           |                     |
| Artésunate-Amodiaquine, (14a+)    |                             |         |                           |                 |  |                           |                     |
| Luméfantrine + Artémether         |                             |         |                           |                 |  |                           |                     |
| Quinine amp 600 mg                |                             |         |                           |                 |  |                           |                     |
| Quinine co 500 mg                 |                             |         |                           |                 |  |                           |                     |

#### Description

Ce tableau fait la synthèse de la consommation des médicaments, des vaccins sentinelles et des autres produits pharmaceutiques à la pharmacie du centre de santé. Ces informations sont à rechercher dans les fiches de stock et fiche de mouvement de la pharmacie pour chaque intrant, médicaments ou autres articles demandés, registre de consommation des médicaments, le registre ou cahier de créances, le livre de caisse de la pharmacie du centre de santé, le bon des commandes et bordereau de réception, le registre et ou le cahier de crédits.

#### Instructions

Inscrire dans la case correspondante de chaque molécule, le stock initial au début du mois, les entrées, les sorties effectuées non consommées, les quantités consommées, le stock disponible à partir de l'inventaire physique, le nombre de jours de rupture de stock et la quantité de médicaments, vaccins et autres intrants en voie de péremption.

Section complétée à partir des fiches de stock et mouvement de la pharmacie pour chaque intrant; médicaments ou autres articles demandés; registre de consommation des médicaments; le registre ou cahier de créances; le livre de caisse de la pharmacie du centre de santé; le bon des commandes et bordereau de réception; le registre et ou le cahier de crédits.

### 8.4.2. Situation générale des items en stock

#### Image

|   | Nombre |
|---|--------|
| Items en stock  |        |
| Items en sur stock                                      |        |
| Item dont une partie du stock est en voie de péremption |        |
| Item avec risque de perte par péremption                |        |

### Description

Ce tableau fait la synthèse de nombre des items en stock, en sur stock, les items dont une partie est en voie péremption et les items avec risque de perte par péremption.

### Instructions

Inscrire le nombre des items en stocks, en sur stock, en voie de péremption ou en risque de péremption au cours du mois. Section complétée à partir des fiches de stock et mouvement de la pharmacie pour chaque intrant; médicaments ou autres articles demandés; registre de consommation des médicaments; le bon des commandes et bordereau de réception.

#### 8.4.3. Valeur des médicaments consommés au coût d'achat

### Image

|                                      | Ambula-<br>toire | Observation | CPS | Petite<br>Chirurgie | CPN, PF et<br>CPON | Maternité | Total |
|--------------------------------------|------------------|-------------|-----|---------------------|--------------------|-----------|-------|
| Médicament administrés aux malades   |                  |             |     |                     |                    |           |       |
| Médicament administrés au personnel  |                  |             |     |                     |                    |           |       |
| Médicament administrés aux indigents |                  |             |     |                     |                    |           |       |
| Médicaments périmés, avariés, cassés |                  |             |     |                     |                    |           |       |

### Description

Ce tableau fait la synthèse de la valeur des médicaments consommés dans les différents services au centre de santé au cours du mois au coût d'achat.

### Instruction

Inscrire dans les cases correspondantes aux services du centre de santé, les médicaments administrés aux malades, au personnel, aux indigents et les périmés, avariés et cassés, au coût d'achat.

#### 8.4.4. Valeur de la pharmacie

### Image

|  | Montant   |
|--|-----------|
| Valeur du stock physique de médicaments (+)      | a         |
| Montant du compte pharmacie (+)                  | b         |
| Montant des commandes en cours (déjà payées) (+) | c         |
| Montant à recouvrer (créances) (+)               | d         |
| Montant à payer au tiers (dettes) (-)            | e         |
| Valeur du stock sur fiche                        | f         |
| Valeur réelle de la pharmacie                    | a+b+c+d-e |
| Perte de la pharmacie                            | f - a     |

### Description

La synthèse de la valeur réelle de la pharmacie du centre de santé, qui est la somme des différentes unités de la pharmacie.

### Instruction

Inscrire le montant en rapport avec la valeur du stock physique de médicaments, le compte pharmacie, les commandes en cours, les créances, les dettes, la valeur du stock sur fiche, dans la colonne montant.

Faire la somme de la valeur du stock physique, du montant du compte pharmacie, du montant des commandes en cours et du montant des créances et y soustraire le montant à payer aux tiers pour avoir la valeur réelle de la pharmacie.

La perte de la pharmacie se traduit par la valeur du stock sur fiche moins la valeur du stock physique de médicaments.

La valeur réelle de la pharmacie est la somme des synthèses de  $a + b + c + d - e$ .

## 8.5. Gestion des vaccins et autres intrants

Image

|              | Quantité au début du mois | Entrées | Quantité Utilisée | Quantité administrée | Quantité à la fin du mois | Nb jours rupture de stock | Taux de perte en vaccins |
|--------------|---------------------------|---------|-------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| BCG          |                           |         |                   |                      |                           |                           |                          |
| Diluant BCG  |                           |         |                   |                      |                           |                           |                          |
| VPO          |                           |         |                   |                      |                           |                           |                          |
| DTC hepB Hib |                           |         |                   |                      |                           |                           |                          |
| VAR          |                           |         |                   |                      |                           |                           |                          |
| Diluant VAR  |                           |         |                   |                      |                           |                           |                          |
| VAT          |                           |         |                   |                      |                           |                           |                          |
| VAA          |                           |         |                   |                      |                           |                           |                          |

|                                  | Pétrole |
|----------------------------------|---------|
| Nb litres en stock début de mois |         |
| Nb litres entrées                |         |
| Nb litres en stock fin du mois   |         |
| Nb jrs rupture de stock          |         |

*Taux de disponibilité en vaccins = Nb de vaccin disponible pendant un mois X 100 / Total Besoins requis en vaccin pour un mois*

### Description

Synthèse des activités sur la gestion de vaccins et autres intrants comme le pétrole.

### Instructions

Section complétée à partir du cahier de réquisition de vaccins, fiches de pointage et registre de la CPS. Pour chaque vaccin, diluant et seringue, inscrire les doses du début de mois, les doses reçues durant le mois, les doses de fin de mois, les doses utilisées, les doses administrées et les doses perdues. Puis calculer le taux de perte.

Inscrire ensuite le nombre de séance avec rupture de vaccins.

## IX. MUTUELLES DE SANTE

Image

|                                       | AS | HAS | HZ | Total |
|---------------------------------------|----|-----|----|-------|
| Nouveaux cas mutualistes              |    |     |    |       |
| Dont nouveaux patients mutualistes    |    |     |    |       |
| Anciens cas mutualistes               |    |     |    |       |
| Dont contre-référés mutualistes       |    |     |    |       |
| Accouchements eutociques mutualistes  |    |     |    |       |
| Accouchements dystociques mutualistes |    |     |    |       |

*Taux d'utilisation des services par les adhérents de la mutuelle de santé = Nb d'adhérents de mutuelles ayant consulté au CS X 100 / Total des adhérents*

*Taux de pénétration = Nb de personnes qui ont adhérées à une mutuelles de santé (Nombre des Nouveaux Cas Mutualistes+ Anciens Cas Mutualistes) X 100 / Population*

### Description

Le tableau des mutuelles de santé fait la synthèse des consultations réalisées en fonction de la provenance des nouveaux cas des adhérents aux mutuelles de santé dont le nouveaux patients adhérents de mutuelles de santé, de l'ancien cas mutualistes dont les contre référés et de référés. Ce tableau est complété à partir des informations compilées dans le registre de consultation du centre de santé et sur la fiche de pointage. Ce tableau enregistre aussi les accouchements des mutualistes.

## Instruction

Section complétée à partir du registre de la consultation curative du CS.  
Faire la somme des valeurs contenues dans les tableaux de synthèse présent sur chaque page du registre de consultation et reporter le résultat dans la case correspondante.

Faire la somme des valeurs contenues dans la case de synthèse de la colonne "Obs" (colonne 23) du registre pour connaître le nombre de cas suivi en observation.

Ainsi à la fin du mois l'IT sera à mesure de rapporter ceux-là qui ont bénéficié de soins gratuits dans la colonne mode paiement du registre consultation curatif du CS.

Faire la somme des cases a, b, c, d, e et f qui correspondent aux nouveaux cas et aux anciens cas pour calculer le total de consultations.

Calculer le taux d'utilisation du curatif selon la formule indiquée sur le rapport.

## X. SYNTHÈSE DE L'UTILISATION DES SERVICES AU CENTRE DE SANTÉ

### Image

|   | AS | HAS | HZ | Total |
|---|----|-----|----|-------|
| <i>Nouveaux cas curatif (Tous les NC curatifs)</i>  |    |     |    |       |
| <i>Nouveaux cas prévention mère (CPN, CPON, PF)</i> |    |     |    |       |
| <i>Nouveaux cas prévention enfant (CPS1)</i>        |    |     |    |       |
| <b>Total des Nouveaux Cas</b>                       |    |     |    |       |

Taux d'utilisation des services au  
CS= Total Nouveaux Cas reçus au CS  
X100/Population

### Description

Ce tableau fait la synthèse de l'utilisation des tous les services selon la provenance au centre de santé.

### Instruction

Section complétée à partir des registres de la consultation curative, consultation prénatale, consultation postnatale, planification familiale et la consultation préscolaire.

Remplir les cases en fonction de la provenance des nouveaux cas enregistrés selon les différents services.

Puis calculer le taux d'utilisation des services au centre de santé selon la formule indiquée sur le rapport.