



**REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**  
**MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE**  
PROGRAMME NATIONAL DE SANTE DE L'ADOLESCENT



# FICHES TECHNIQUES SUR LES SERVICES DE SANTE ADAPTES AUX BESOINS DES ADOLESCENTS ET JEUNES

**A L'USAGE DES PRESTATAIRES DES SOINS DE SANTE**

Décembre 2018

## TABLE DES MATIERES.

---

|                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Liste des abréviations_____                                                                                                                                    | 1  |
| Introduction générale_____                                                                                                                                     | 2  |
| Animer une séance de causerie éducative sur les différentes thématiques liées à la santé sexuelle et de la reproduction des adolescents et jeunes _____        | 4  |
| Conduire un counseling avec un adolescent ou un jeune sur les différentes thématiques liées à la santé sexuelle et reproductive des adolescents et jeunes_____ | 8  |
| Conduire une visite de suivi à domicile après d'un adolescent ou un jeune sur la santé sexuelle et reproductive_____                                           | 13 |
| Animer un vidéo-forum sur les différentes thématiques liées à la santé sexuelle et de la reproduction des adolescents et jeunes _____                          | 15 |
| Accueillir un adolescent ou un jeune dans une formation sanitaire_____                                                                                         | 18 |
| Démontrer le port correct du préservatif masculin et féminin_____                                                                                              | 20 |
| Prendre en charge une adolescente ou une jeune porteuse d'une grossesse _____                                                                                  | 23 |
| Prendre en charge le cas d'avortement chez une adolescente ou une jeune_____                                                                                   | 26 |
| Prendre en charge un adolescent ou une jeune ayant une infection sexuellement transmissible_____                                                               | 29 |
| Prendre en charge un adolescent ou un jeune vivant avec l'infection à VIH_____                                                                                 | 32 |
| Prendre en charge un adolescent ou un jeune survivant des violences sexuelles_____                                                                             | 35 |

## LISTE DES ABREVIATIONS.

---

|               |                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ARV</b>    | : Anti Retro Viraux                                                                 |
| <b>BERCER</b> | : Bienvenue, Entretien, Renseignement, Choix, Explication, Rendez-vous              |
| <b>DIU</b>    | : Disposition intra utérin                                                          |
| <b>CCC</b>    | : Communication pour le changement de comportement                                  |
| <b>CDV</b>    | : Conseil Dépistage Volontaire                                                      |
| <b>CIP</b>    | : Communication interpersonnelle                                                    |
| <b>CS</b>     | : Centre de santé                                                                   |
| <b>EDS</b>    | : Enquête démographique et sanitaire                                                |
| <b>HGR</b>    | : Hôpital général de référence                                                      |
| <b>IEC</b>    | : Information, Education, Communication                                             |
| <b>IST</b>    | : Infections Sexuellement Transmissibles                                            |
| <b>MAMA</b>   | : Méthode de l'Allaitement Maternel et de l'Aménorrhée                              |
| <b>MICS</b>   | : Multiple Indicators Clusters Survey (Enquête par grappes à indicateurs multiples) |
| <b>OMS</b>    | : Organisation Mondiale de la Santé                                                 |
| <b>PEC</b>    | : Prise en charge                                                                   |
| <b>PF</b>     | : Planification Familiale                                                           |
| <b>PNSA</b>   | : Programme National de Santé de l'Adolescent                                       |
| <b>PTME</b>   | : Prévention de la transmission du VIH de la Mère à l'Enfant                        |
| <b>PVV</b>    | : Personne Vivant avec le VIH                                                       |
| <b>RDC</b>    | : République Démocratique du Congo                                                  |
| <b>RECO</b>   | : Relais Communautaire                                                              |
| <b>SIDA</b>   | : Syndrome d'Immunodéficience Acquise                                               |
| <b>SR</b>     | : Santé de la Reproduction                                                          |
| <b>SSAAJ</b>  | : Services de santé adaptés aux besoins des adolescents et jeunes                   |
| <b>SSRAJ</b>  | : Santé Sexuelle et de la reproduction aux adolescents et jeunes                    |
| <b>VAD</b>    | : Visite à domicile                                                                 |
| <b>VBG</b>    | : Violence basée sur le genre                                                       |
| <b>VIH</b>    | : Virus d'immunodéficience Humaine                                                  |
| <b>VS</b>     | : Violence sexuelle                                                                 |

## INTRODUCTION GENERALE

---

Les fiches techniques sur les services de santé adaptés aux besoins des adolescents et jeunes sont destinées aux prestataires des soins de santé (médecins, infirmiers, accoucheuses, etc.), qui ont rôle de communiquer et de prendre en charge les adolescents et jeunes (10-24 ans) qui ont des problèmes de santé sexuelle et reproductive, dans les formations sanitaires.

Ces fiches techniques ont été élaborées par le Ministère de la Santé Publique à travers le Programme National de Santé des Adolescents (PNSA) grâce à l'appui financier du projet «*Amélioration de la santé sexuelle et reproductive pour les adolescents et jeunes*» ASSRAJ, de Pathfinder International-RDC et de la Banque Mondiale. Il constitue l'un des documents indispensables pour l'offre des services de santé clinique par les prestataires des soins de santé.

Dans le domaine de santé des adolescents et jeunes, un prestataire des soins a deux grandes activités à mener avec les adolescents et jeunes qui fréquentent la formation sanitaire. Il s'agit de communiquer avec les adolescents et jeunes sur les différentes thématiques de SSR et de prendre en charge des adolescents et jeunes ayant des problèmes de SSR. Il découle de chaque activité, des tâches critiques. De l'activité « communiquer avec les adolescents et jeunes sur les différentes thématiques de SSR », quatre tâches principales : (i) Animer une séance de causerie éducative sur les différentes thématiques liées à la SSRAJ, (ii) Conduire un counseling avec un adolescent ou un jeune sur les différentes thématiques de la SSRAJ, (iii) Conduire une visite à domicile auprès d'un adolescent ou d'un jeune en matière de SSR, (iv) Animer un vidéo-forum sur les différentes thématiques de SSRAJ.

De l'activité « prendre en charge les adolescents et jeunes ayant des problèmes de santé sexuelle et reproductive », sept tâches : (i) Accueillir un adolescent ou un jeune dans une formation sanitaire, (ii) Démontrer le port correct du préservatif masculin et féminin, (ii) Prendre en charge une adolescente porteuse d'une grossesse, (iv) Prendre en charge le cas d'avortement chez une adolescente ou jeune, (v) Prendre en charge les adolescents et jeunes ayant des infections sexuellement transmissibles, (vi) Prendre en charge les adolescents et jeunes vivant avec l'infection à VIH et (vii) Prendre en charge les adolescents et jeunes survivant des violences sexuelles.

## FICHE TECHNIQUE N° 1.1.

### ANIMER UNE SEANCE DE CAUSERIE EDUCATIVE SUR LES DIFFERENTES THEMATIQUES LIEES A LA SANTE SEXUELLE ET REPRODUCTIVE DES ADOLESCENTS ET JEUNES.

#### Définition opératoire :

Conduire un entretien avec un groupe d'adolescents ou de jeunes sur les différentes thématiques liées à leur santé sexuelle et reproductive.

#### Justification :

Fournir des informations précises au groupe d'adolescents ou jeunes ciblés sur leur santé sexuelle et reproductive pour les aider à adopter un comportement responsable, afin de prévenir les différents problèmes de santé et de leur développement.

#### Responsable :

Infirmier(ère), Accoucheur (se), Sage-femme et Médecin formé(e) en service de santé adapté au besoin des adolescents et jeunes.

**Equipements, matériels, intrants spécifiques et outils :** le choix d'équipement, matériels, intrants et outils est fonction de la thématique à exploiter, de manière globale :

*Equipements et Matériels :* Chaises, table, bancs, chevalet, bloc note, stylos, phallus, préservatifs, mannequin (zoé) etc.

*Intrants spécifiques :* échantillons sur les méthodes contraceptives

*Supports IEC :* dépliants, affiches, boîtes à images, cartes conseils, etc.

*Outils de gestion et de prestation :* Fiche technique N° 1.1. (Animer une séance de causerie éducative), registre de CCC, listes de présence

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procédure d'exécution</b> | <p><b>Préparer la séance de causerie éducative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b><i>Avant le jour de la séance de causerie éducative:</i></b><ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier le groupe ciblé d'adolescents ou jeunes en veillant à ce qu'il soit homogène pour s'assurer que les participants soient à l'aise lors des échanges,</li><li>• Préparer le thème à exploiter et choisir le sujet,</li><li>• Fixer le jour, l'heure et le lieu et en informer les personnes ciblées (entre 12-20 participants),</li><li>• Informer l'autorité locale (si leader religieux, informer l'autorité de son église également).</li></ul></li><li>- <b><i>Le jour de la séance de causerie éducative :</i></b><ul style="list-style-type: none"><li>• Aménager l'espace (propreté et disponibilité de sièges)</li><li>• Apprêter les supports éducatifs nécessaires ainsi que les outils de collecte des données,</li><li>• Etre prêt et à temps.</li></ul></li></ul> <p><b>Animer la séance de causerie éducative :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accueillir les adolescents ou jeunes d'une manière amicale et les installer,</li><li>• Se présenter et présenter les autres membres de l'équipe si nécessaire,</li><li>• Demander aux participants de se présenter,</li><li>• Créer un climat de confiance,</li><li>• Introduire/présenter le thème de la causerie selon le sujet choisi,</li><li>• Présenter le thème choisi de la causerie éducative,</li><li>• <b><i>Si causerie éducative sur l'adolescence et ses transformations :</i></b><ul style="list-style-type: none"><li>- Demander aux participants de définir l'adolescence et recadrer les participants si nécessaire,</li><li>- Demander aux participants de décrire les différents changements survenant</li></ul></li></ul> |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

pendant l'adolescence dont le changement physique, psychologique (cognitif et émotionnel), et le changement social, et recadrer,

- Demander aux participants de décrire les différentes parties des organes génitaux et leur fonctionnement, et recadrer
- Demander aux participants de partager les informations reçues sur la composition des organes génitaux et leur fonctionnement (les rumeurs) et corriger les informations erronées ou les rumeurs sur les organes génitaux et leur fonctionnement,
- Donner les conseils au groupe d'adolescents ou de jeunes sur l'hygiène corporelle, particulièrement des organes génitaux et sur la gestion des menstrues/règles (pour les filles).

- ***Si causerie éducative sur les problèmes de santé sexuelle et reproductive des adolescents et jeunes :***

- Demander aux participants de définir le thème à exploiter et recadrer les participants (donner la vraie définition en corrigeant des mauvaises réponses),
- Montrer l'ampleur du thème exploité (donner les statistiques sur le plan national et local),
- Demander aux participants de donner les facteurs favorisant, les causes et voies de transmission (si le cas) du thème exploité, et recadrer les participants en corrigeant des mauvaises réponses,
- Demander aux participants de donner les conséquences du thème exploité, et recadrer les participants en corrigeant des mauvaises réponses,
- Demander aux participants de donner les moyens de prévention et/ou de prise en charge du problème en rapport avec le thème exploité et recadrer les participants en corrigeant des mauvaises réponses.

- ***Si causerie éducative sur la contraception :***

- Demander aux participants de parler d'un cycle menstruel, et recadrer en corrigeant des mauvaises réponses,
- Discuter avec les participants des conséquences d'une grossesse précoce et non désirée,
- Présenter au groupe d'adolescents ou de jeunes les avantages de la contraception,
- Demander aux participants de citer quelques méthodes contraceptives et Présenter au groupe d'adolescents ou de jeunes les différents types des méthodes contraceptives.

- ***Si causerie éducative sur la consommation des substances psychoactives (Drogues) :***

- Demander aux participants de Définir les substances psychoactives et recadrer en corrigeant des mauvaises réponses,
  - Parler de l'ampleur sur la consommation des substances psychoactives
  - Demander aux participants de citer les types de drogues et recadrer en corrigeant des mauvaises réponses,
  - Echanger avec les participants sur les motivations de la prise de substances psychoactives (drogues),
  - Identifier les circonstances de la prise des substances psychoactives,
  - Expliquer aux participants les conséquences de la consommation substances psychoactives (prise des drogues)
  - Expliquer aux participants comment éviter la prise des drogues
  - Orienter les adolescents consommateurs des drogues vers les structures de prise en charge s'ils sont incapables de prendre une décision d'arrêter.
-

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encourager les adolescents ou jeunes à poser des questions et susciter la discussion de groupe, et leur laisser le temps de s'exprimer,</li> <li>• Dissiper les rumeurs et craintes éventuelles soulevées ou non par les participants sur cette question,</li> <li>• Soutenir les informations par les supports audio-visuels pour une meilleure compréhension du message par les participants,</li> <li>• Poser des questions pour évaluer le niveau de compréhension et d'assimilation ; renforcer au besoin les connaissances des participants,</li> <li>• Faire la synthèse,</li> <li>• Remettre aux participants des feuillets/dépliants à emporter,</li> <li>• Clôturer la séance,</li> <li>• Indiquer aux participants les points des prestations des services,</li> <li>• Fixer un autre rendez-vous,</li> <li>• Remercier les participants</li> <li>• Orienter les adolescents ou jeunes désirant obtenir les services spécifiques.</li> </ul> <p><b>Après la séance de causerie éducative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplir le registre IEC/CCC (enregistrer les informations dans un canevas de collecte des données).</li> </ul> |
| <b>Critères de qualité</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect de l'approche conviviale, langage clair et simple, Questions ouvertes,</li> <li>• Ecoute attentive, Participation active, Empathie, Tolérance,</li> <li>• Maîtrise de l'auditoire, maîtrise du sujet, Ponctualité, bonne gestion du temps.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Critères d'évaluation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Types d'informations fournies.</li> <li>• Respect des étapes de la procédure</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## *ANNEXES DE LA FICHE TECHNIQUE.*

### 1. **CONSEILS PRATIQUES POUR REUSSIR LA CAUSERIE EDUCATIVE**\_\_\_\_\_

- Pour réussir une causerie, le groupe doit être homogène cela veut dire, des mêmes caractéristiques (sexe, âge, appartenance socio culturelles) et restreint (entre 12 et 20 participants) afin de faciliter les échanges,
- L'animateur devra être ponctuel et porter une tenue propre et appropriée. Il devra connaître les habitudes du milieu et les expressions à utiliser,
- Pendant la séance, l'animateur devra : (i) Etre bien positionné par rapport à l'auditoire et utiliser un langage clair et simple. (ii) Toujours rester dans le sujet et avoir un sourire respectueux et courtois, (iii) Eviter de faire de gestes inutiles, les tics et surveiller les attitudes non verbales, (iv) Disposer d'un plan détaillé des idées maîtresses, mais le lire le moins possible, (v) Aborder le sujet avec un pouvoir d'expert (être persuasif/convaincant). (vi) Utiliser les supports et matériels IEC pour illustrer la causerie.
- La durée d'une causerie éducative devra varier entre 30 à 45 minutes.

## 2. MANUELS DE REFERENCE\_\_\_\_\_

- Ministère de la Santé Publique, « Normes de la zone de santé relatives aux interventions intégrées de santé de la mère, du nouveau-né et de l'enfant en RDC », volume 5, Interventions de santé adaptées aux adolescents et jeunes, édition 2012.
- Ministère de la santé publique/Programme National de Santé de l'Adolescent, « Module des prestataires sur la santé sexuelle et reproductive des adolescents et jeunes », édition 2014
- OMS, « Guide pratiques pour les soins aux adolescents », Département Santé de la mère, du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent (MCA).



## FICHE TECHNIQUE N° 1.2.

### CONDUIRE UN COUNSELING AVEC UN ADOLESCENT OU UN JEUNE SUR LES DIFFERENTES THEMATIQUES LIEES A LA SANTE SEXUELLE ET REPRODUCTIVE DES ADOLESCENTS ET JEUNES.

#### Définition opératoire :

S'entretenir avec l'adolescent ou le jeune sur les différentes thématiques liées à la santé sexuelle et reproductive.

#### Justification :

Aider l'adolescent ou jeune à trouver une solution/réponse au problème de santé sexuelle et reproductive pour lequel il a consulté.

#### Responsable :

Infirmier(ère), Accoucheur (se), Sage-femme et Médecin formé(e) en service de santé adapté aux besoins des adolescents et jeunes y compris la planification familiale.

#### Equipement, Matériels, Médicaments, intrants spécifiques et outils :

- *Equipement et fournitures* : Chaises, tables, stylos/ crayon, Blocs notes, phallus, mannequin (Zoé)
- *Médicaments et intrants* : Echantillon des méthodes contraceptives, préservatif,
- *Supports IEC* : (dépliants, affiches, boîte à images, cartes conseils) PF, IST/VIH, grossesse précoce et non désirée, avortement, violence sexuelle, toxicomanie et les pratiques traditionnelles néfastes;
- *Outils de prestation et de gestion*: Fiche technique N°... « Accueillir un adolescent ou jeune dans une FOSA » et fiche technique N°... « Conduire un counseling avec un adolescent ou un jeune », Fiche de consultation, registre de PF, disque des critères d'éligibilité, carte de rendez-vous et fiche de référence.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procédure d'exécution</b> | <b>1. Préparation de l'environnement pour le counseling.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Veiller à ce que la salle soit bien éclairée et ventilée,</li><li>• S'assurer de la disponibilité des sièges et des tables</li><li>• Réunir les matériels nécessaires (p. ex., affiches, dépliants, boîtes à images, cartes conseils,...)</li><li>• S'assurer qu'il y a de quoi écrire,</li><li>• Veiller à la protection de l'intimité.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                              | <b>2. Si Counseling sur la Contraception</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Souhaiter la Bienvenue au (à la) client(e) :<ul style="list-style-type: none"><li>- Accueillir le client/la cliente</li><li>- Offrir à la cliente (au client) un siège</li><li>- Se présenter (nom et qualification)</li><li>- Lui demander son identité pour mieux la/le connaître et demander comment elle/il veut qu'on l'appelle.</li></ul></li><li>• Accueillir chaleureusement l'adolescent ou jeune conformément à la fiche technique « Accueillir un adolescent ou un jeune dans une FOSA »,</li><li>• Expliquer brièvement à l'adolescent ou jeune l'anatomie et physiologie des</li></ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>organes génitaux de l'homme et de la Femme,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluer, sans juger, le comportement sexuel du jeune ou adolescent pour identifier le comportement sexuel à risque,</li> <li>• Donner des conseils sur les pratiques sexuelles à moindre risque (abstinence, utilisation de préservatif, mono partenariat sexuel),</li> <li>• Demander lui de partager ses connaissances sur les méthodes contraceptives</li> <li>• Parler des conséquences et complications liés aux grossesses précoces, aux avortements provoqués clandestins,</li> <li>• Présenter la gamme de méthodes contraceptives en insistant sur la double protection,</li> <li>• Demander à l'adolescent ou jeune de faire le choix d'une méthode contraceptive (Aider l'adolescent(e) à choisir librement une méthode contraceptive),</li> <li>• Se rassurer de l'éligibilité de l'adolescente ou jeune à la méthode avant son administration,</li> <li>• Expliquer à l'adolescent (e) les avantages et des effets secondaires de la méthode choisie,</li> <li>• Expliquer à l'adolescent (e) l'utilisation de la méthode contraceptive choisie,</li> <li>• Vérifier sa compréhension sur les informations et conseils fournis,</li> <li>• Ecarter la possibilité d'une grossesse,</li> <li>• Utiliser la fiche technique spécifique à l'administration de la méthode choisie,</li> <li>• Administrer la méthode contraceptive choisie conformément à la fiche technique y relative,</li> <li>• Référer vers une autre structure si la méthode choisie n'est pas disponible ou ne s'administre pas dans le CS en expliquant à l'adolescent ou jeune la raison de la référence</li> <li>• Remercier l'adolescent ou jeune</li> <li>• Fixer un rendez-vous.</li> </ul> |
|  | <p><b>3. Si counseling sur l'infection à VIH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir chaleureusement l'adolescent ou le jeune conformément à la fiche technique « accueillir les adolescents ou jeunes dans une formation sanitaire ».</li> <li>- Evaluer ses connaissances sur les modes de transmission des IST/ VIH</li> <li>- Corriger les conceptions erronées</li> <li>- Evaluer, sans juger, le comportement à risque chez l'adolescent ou jeune (multi partenariat sexuel, non utilisation de préservatif, usages des substances psychoactives, fellation)</li> <li>- Expliquer les signes des IST/VIH</li> <li>- Donnez des conseils sur les pratiques sexuelles à moindre risque (abstinence, utilisation de préservatif, mono partenariat sexuel)</li> <li>- L'aider à comprendre que le fait de connaître son statut sérologique peut aider à prendre les mesures nécessaires pour se protéger et protéger les autres contre l'infection,</li> <li>- Offrir les services de DCIP selon le protocole en vigueur sinon orienter vers une formation sanitaire qui fait le dépistage</li> <li>- Communiquer le résultat à l'adolescent ou jeune.</li> </ul> <p><u>Si résultat négatif</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer à l'adolescent ce que c'est qu'un résultat négatif</li> <li>- Vérifier sa compréhension</li> <li>- Insister sur les modes de transmission des IST /VIH et les moyens de prévention</li> <li>- Insister sur la double protection, si sexuellement actif lui fournir les préservatifs au besoin après lui avoir démontré son port correct.</li> </ul> <p><u>Si résultat positif</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observer les réactions de l'adolescent à l'annonce du résultat</li> <li>- Identifier le besoin en soutien qu'il faut lui apporter</li> <li>- Lui expliquer les services de soutien possibles</li> <li>- Rassurer l'adolescent ou le jeune qu'il existe le traitement</li> <li>- Lui parler des avantages à révéler sa séropositivité à un membre de sa famille</li> <li>- Aider l'adolescent ou le jeune à identifier qui il informera de ce résultat (son père, sa mère ou d'autres membres de sa famille)</li> <li>- Le conseiller à adhérer au traitement</li> <li>- Le prendre en charge conformément au protocole en vigueur ou l'orienter vers le service de soutien.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p><b>4. Si Counseling sur la prévention des problèmes liés à la consommation des substances psychoactives.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir chaleureusement le jeune ou adolescent conformément à la fiche technique « Accueillir un adolescent ou un jeune dans une FOSA»,</li> <li>- Parler des différentes formes de substance psychoactives</li> <li>- Identifier les types des drogues et mode de consommation selon le cas</li> <li>- Demander à quand remonte la première consommation et quelles sont les raisons,</li> <li>- Identifier les raisons et facteurs qui favorisent la consommation des drogues chez les adolescents et jeunes</li> <li>- Discuter des problèmes/complications liés à la consommation des substances psychoactive,</li> <li>- Discuter des facteurs de risque et de protection pouvant inciter ou décourager l'adolescent ou jeune à consommer les substances psychoactives.</li> </ul> <p><b>Si l'adolescent ou jeune ne fait pas usage des substances psychoactives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'encourager à ne pas consommer les substances psycho actives,</li> <li>- Aider l'adolescent à identifier les options pour éviter de développer des habitudes de consommation des substances psychoactives en se basant sur les facteurs de risque et les facteurs de protection</li> <li>- Lui dire que vous restez disponible pour répondre à n'importe quel moment à ses préoccupations.</li> </ul> <p><b>Si l'adolescent ou jeune fait usage des substances psychoactives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier le modèle de consommation de substance, selon le cas</li> <li>- Identifier les impressions ou préoccupations concernant cette consommation, selon le cas</li> <li>- Identifier le besoin de l'adolescent ou jeune sur la consommation des substances psychoactives :</li> </ul> |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veut-il réduire la consommation ?</li> <li>• Veut-il arrêter la consommation ?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les facteurs de risque et de protection</li> <li>- Encourager l'adolescent ou jeune à identifier les options possibles pour réduire ou arrêter de consommer les substances psychoactives</li> <li>- Discuter des moyens permettant de réduire le risque et le danger de la consommation de substances (ex manger, avant de boire l'alcool, ne fumer que la moitié d'une cigarette, ne pas consommer de drogues injectables,.....)</li> <li>- Lui rassurer que vous restez disponibles à l'accompagner dans le processus du changement qu'il souhaite</li> <li>- Orienter vers le service spécialisé si nécessaire</li> <li>- Remercier le/la client(e)</li> <li>- Fixer un rendez-vous ?</li> <li>- Enregistrer les données.</li> </ul> |
| <b>Critères de qualité</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empathie, courtoisie, écoute attentive, disponibilité,</li> <li>• Respect des droits de l'adolescent ou jeune et</li> <li>• Satisfaction de l'adolescent ou jeune, convivialité.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Critères d'évaluation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect de la procédure et des droits des clients,</li> <li>• Maîtrise des techniques de communication</li> <li>• Niveau de satisfaction de l'adolescent ou jeune.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## ANNEXES DE LA FICHE TECHNIQUE

### QUELQUES CONSEILS POUR REUSSIR UNE SEANCE DE COUNSELING\_\_\_\_\_

Un prestataire des soins de santé qui conduit une séance de counseling avec un adolescent ou un jeune confronté à un problème de SSRAJ, devra :

- Respecter les notions de confidentialité visuelle et auditive (Veiller à ce que le cadre soit calme et confidentiel) ;
- Etre compétent, reconnaître ses limites, il devra être crédible, fiable, etc.
- Laisser à l'adolescent ou au jeune le droit de décider, il devra également lui garantir la confidentialité ;
- Ne pas perdre de vue que durant la séance de counseling, il peut faire face à des moments difficiles et adopter un comportement approprié. Par exemple si l'adolescent se met à pleurer, il devra le laisser pleurer pendant un moment ;
- Eviter de donner les arguments, de porter un jugement, d'insister sur votre propre opinion ;
- Eviter d'interrompre l'adolescent ou le jeune, de faire des conclusions précoces, de manifester de la sympathie (attouchements de consolation, etc.).

## MANUELS DE REFERENCE

---

- Ministère de la Santé Publique. Normes de la Zone de Santé relatives aux interventions intégrées de SMNE, Volume 6 consacré à la Planification familiale, volume 5, interventions de santé adaptées aux adolescents et jeunes, Edition 2012.
- Ministère de la santé publique/Programme National de Santé de l'Adolescent (PNSA), module de formation des pairs éducateurs, édition 2014.
- Ministère de la santé publique/PNSA, module de counseling sur les problèmes de santé sexuelle et reproductive des adolescents et jeunes, édition 2014.
- Ministère de la Santé Publique/PNSR. Module de formation des prestataires en Planification familiale, version révisée Mai 2008
- Technologies contraceptives mises à jour, OMS, 2011.

### FICHE TECHNIQUE N° 1.3.

## CONDUIRE UNE VISITE DE SUIVI A DOMICILE AUPRES D'UN ADOLESCENT OU D'UN JEUNE SUR LA SANTE SEXUELLE ET REPRODUCTIVE.

### Définition opératoire :

Entretien ciblé avec un adolescent ou jeune dans son milieu de vie (son domicile).

### Justification :

Permet d'échanger l'information, de distribuer des intrants ou de suivre l'évolution d'un problème en rapport avec la santé sexuelle et reproductive auquel l'adolescent ou le jeune est confronté en vue de le soutenir et l'aider à le résoudre.

### Responsable :

Prestataire clinique (Infirmier(ère), Accoucheur (se), Sage-femme et Médecin) formé en santé sexuelle et reproductive des adolescents et jeunes (SSRAJ)

### Equipements:

Chaises, tables, bancs.

Supports éducatifs sur la SSRAJ : dépliants, affiches, boîtes à images, outils de collecte des données,

### Outils de prestation

Blocs-notes, stylos/crayons, Fiches techniques N° « Conduire une visite à domicile auprès d'un adolescent ou jeune sur la santé sexuelle et reproductive »

**Intrants spécifiques** selon le cas (jeune vivant avec l'infection à VIH, jeune qui n'adhère plus au traitement, jeune qui ne fréquente plus l'espace jeune) : les préservatifs masculins et féminins, les pilules de lendemain, etc...

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procédure d'exécution</b> | <p><b>Préparer la visite à domicile :</b></p> <p><i>Avant le jour de la visite :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier la personne à visiter selon le cas : (adolescents, jeune ou parents/tuteurs du jeune, etc.) et informer la personne à visiter,</li><li>- Revisiter le dossier (la fiche de consultation) de l'adolescent ou jeune,</li><li>- Préparer la matière ;</li><li>- Réunir les matériels, fournitures, intrants nécessaires,</li><li>- Faire un petit rappel de la matière qui sera abordée pendant la visite.</li><li>- Prévoir des solutions pratiques aux problèmes fréquents du milieu</li><li>- Prévoir de quoi écrire</li><li>- Déterminer la durée de l'entretien</li><li>- Eventuellement Informer la hiérarchie.</li><li>- Fixer un rendez-vous à la personne à visiter</li></ul> <p><i>Pendant la visite :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saluer la cible (adolescents, jeune ou parents/tuteurs du jeune, etc.) avec courtoisie,</li><li>• S'entretenir avec la cible (adolescents, jeune ou parents/tuteurs du jeune, etc.) sur le problème de SSR auquel le jeune est confronté,</li><li>• Observer, écouter attentivement ou sentir ce qui se passe dans la famille ou dans son environnement proche,</li><li>• Insister sur la contribution qu'on peut apporter au problème de SSR auquel l'adolescent ou jeune est confronté,</li></ul> |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'enquérir de l'évolution de son problème,</li> <li>• Respecter le temps de la visite avec la cible pour ne pas le fatiguer,</li> <li>• Au cours de la discussion, féliciter les efforts fournis par la cible jusque-là pour résoudre ce problème,</li> <li>• Reprendre les points importants de la visite en vue de chercher avec la cible des solutions pratiques possibles pour résoudre le problème auquel le jeune est confronté,</li> <li>• Noter les points essentiels de l'entretien sans rien promettre,</li> <li>• Noter aussi le degré de connaissances et les aptitudes de la cible à la résolution de ce problème</li> <li>• Fournir les informations utiles à la résolution du problème</li> <li>• Orienter l'adolescent ou le jeune vers les structures appropriées pour une meilleure prise en charge,</li> <li>• Fixer un rendez-vous pour les problèmes dont la solution demande plus de temps,</li> <li>• Remercier la cible,</li> </ul> <p><i>Après la visite.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplir le registre IEC/CCC (enregistrer les informations dans un canevas de collecte des données).</li> </ul> |
| <b>Critères de qualité</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect de la confidentialité,</li> <li>• Ecoute attentive, empathie, tolérance, langage clair et simple,</li> <li>• Maîtrise du sujet, ponctualité et bonne gestion du temps.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Critères d'évaluation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des étapes de la procédure,</li> <li>• Exactitude des informations fournies.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## ANNEXES DE LA FICHE TECHNIQUE

### QUELQUES CONSEILS POUR REUSSIR UNE SEANCE DE COUNSELING\_\_\_\_\_

Pour réussir une visite à domicile un prestataire de soins de santé (Médecin, infirmier, accoucheuse, sage-femme) devra :

- Rester positif tout au long de la visite et éviter de critiquer la cible,
- Se rappeler les principales raisons de la visite et ne pas exiger les biens de la famille de la personne visitée.
- Respecter le temps de la visite et porter une bonne tenue vestimentaire.

### MANUELS DE REFERENCE\_\_\_\_\_

- Ministère de santé publique, « Normes de la zone de santé relatives aux interventions intégrées de santé de la mère, du nouveau-né et de l'enfant en RDC », volume 5, Interventions de santé adaptées aux adolescents et jeunes, édition 2012.
- Ministère de la santé publique/Programme National de Santé de l'Adolescent, « Module de formation des pairs éducateurs en santé sexuelle et reproductive », édition 2014.

## FICHE TECHNIQUE N° 1.4.

### ANIMER UN VIDEO-FORUM SUR LES DIFFERENTES THEMATIQUES LIEES A LA SANTE SEXUELLE ET REPRODUCTIVE DES ADOLESCENTS ET JEUNES.

#### Définition opératoire :

Discuter avec les adolescents et jeunes autour d'un film en rapport avec les différentes thématiques de la santé sexuelle et reproductive.

#### Justification :

Permet aux adolescents et jeunes de rapprocher la théorie à la réalité afin de prévenir les problèmes de SSRAJ dans la communauté.

#### Responsable :

Infirmier(ère), Accoucheur (se), Sage-femme et Médecin formé(e) sur les services de santé adapté au besoin des adolescents et jeunes.

#### Equipements, matériels, intrants spécifiques et outils :

Equipements et matériels : Chaises, table, bancs, chevalet, bloc note, stylos, flip-chart, écran, retro projecteur, ordinateur, feutre, TV, source d'énergie, etc.

Supports Educatifs : dépliants, affiches, flash, CD, lecteur CD, etc.

Outils de gestion et de prestation : Fiche technique d'animation de vidéo forum et outils de collecte des données (Registre d'activités IEC/CCC et listes de présence).

| Procédure d'exécution | Préparer la séance de Vidéo-forum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Avant le jour de la séance de vidéo projection:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier le groupe cible;</li><li>- Informer l'autorité/hiérarchie locale,</li><li>- Choisir le thème à exploiter,</li><li>- Préparer le thème</li><li>- Sélectionner le film adapté au groupe et conforme au thème,</li><li>- Visionner le film avant la présentation et prendre connaissance du support d'instruction,</li><li>- Préparer le guide de la discussion sur le film ;</li><li>- Répartir les rôles entre co-animateurs, si nécessaire ;</li><li>- Préparer le matériel supplémentaire pour guider une discussion de groupe après le film ;</li><li>- Se rassurer de la source d'énergie électrique ;</li><li>- Fixer le jour, l'heure et le lieu</li><li>- Visiter préalablement le lieu et réaménager si nécessaire ;</li><li>- Inviter le groupe cible,</li></ul></li><li>● <b>Le jour de la séance de vidéo projection:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Aménager l'espace (propreté et disponibilité de sièges/bancs)</li><li>- Apprêter les supports éducatifs nécessaires ainsi que les outils de collecte des données (liste des présences, canevas de rapport,...)</li><li>- Apprêter le matériel de projection et de sonorisation</li><li>- Installer les matériels et équipement de projection ;</li><li>- Etre prêt et à temps.</li></ul></li></ul> |



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p><b><u>Animer la séance de Vidéo-forum.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir les adolescents et jeunes d'une manière conviviale et les installer,</li> <li>• Se présenter et présenter les autres membres de l'équipe si nécessaire,</li> <li>• Demander aux participants de se présenter en se donnant de petits noms pour créer un climat de confiance si nécessaire,</li> <li>• Fixer avec les participants les règles de bonne conduite ;</li> <li>• Présenter le thème à exploiter</li> <li>• Présenter le film (donner les grandes orientations),</li> <li>• Encourager les questions et la discussion de groupe,</li> <li>• Projeter le film,</li> <li>• Poser quelques questions de compréhension et sur les faits saillants présentés sur le film (poser des questions de corrélation de ce que le participant vit au quotidien,</li> <li>• Recevoir et répondre aux questions des participants,</li> <li>• Soutenir les informations par les supports éducatifs pour une meilleure compréhension du message par les participants,</li> <li>• Poser des questions pour évaluer le niveau de compréhension et d'assimilation ; renforcer au besoin les connaissances des participants,</li> <li>• Faire le résumé du film;</li> <li>• Faire la synthèse de la séance,</li> <li>• Fixer les actions à mener</li> <li>• Remettre aux participants des feuillets/dépliants si nécessaire</li> <li>• Fixer un autre rendez-vous</li> <li>• Orienter les adolescents ou jeunes désirant obtenir les services spécifiques vers les points de prestation des services.</li> <li>• Remercier les participants</li> <li>• Clôturer la séance</li> </ul> <p><b><u>Après la séance de Vidéo-forum</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ranger les matériels et supports utilisés,</li> <li>- Remplir le registre IEC/CCC (enregistrer les informations dans un canevas de collecte des données).</li> </ul> |
| <b>Critères de qualité</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect de la convivialité, Langage clair et simple, Maitrise de l'auditoire, maîtrise du sujet,</li> <li>- Ponctualité et bonne gestion du temps. Ecoute attentive, Empathie, Tolérance, Homogénéité du groupe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Critères d'évaluation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect de la procédure,</li> <li>- Bonne gestion du temps.</li> <li>- Qualité de la participation</li> <li>- Satisfaction des participants</li> <li>- Intérêt des participants à solliciter d'obtenir les services spécifiques</li> <li>- Durée de la séance.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## *ANNEXES DE LA FICHE TECHNIQUE.*

### **1. CONSEILS PRATIQUES POUR REUSSIR LE VIDEO-FORUM\_\_\_\_\_**

Pour réussir une séance de vidéo-forum, un prestataire des soins de santé prendre en compte certains aspects en rapport avec la préparation, l'animation de la séance, pour ce, il devra :

- Assurer sur du respect du nombre des participants tel que recommandé,
- Se rassurer de la fonctionnalité des matériels au préalable les essayer bien avant le début de la séance,
- Préparer et s'approprier du contenu du vidéo-forum en respectant les différentes étapes recommandées,
- Etre ponctuel et porter une tenue propre adaptée au milieu. Il devra connaître les habitudes du milieu et les expressions à utiliser.
- Pendant la séance, l'animateur (prestataires des soins de santé) devra :
  - Eviter toute attitude arrogante ou agressive et surtout être convaincant,
  - Poser des questions ouvertes relatives au sujet abordé aux participants et exploiter à bon escient leurs réponses
  - Lors de l'animation de la séance, le prestataire des soins de santé devra être bien positionné par rapport à l'auditoire et utiliser un langage clair et simple.
  - Recadrer de manière courtoise et respectueuse les échanges en cas de débordement en vue de rester dans le sujet,
  - Eviter de faire de gestes inutiles, les tics et surveiller les attitudes non verbales des participants,
  - Utiliser les supports et matériels IEC pour illustrer le contenu du vidéo-forum.

### **2. MANUELS DE REFERENCE\_\_\_\_\_**

- Ministère de la santé publique, « Normes de la zone de santé relatives aux interventions intégrées de santé de la mère, du nouveau-né et de l'enfant en RDC », volume 5, Interventions de santé adaptées aux adolescents et jeunes, édition 2012.
- Ministère de la santé publique/Programme National de Santé de l'Adolescent, « Module de formation des pairs éducateurs, en santé sexuelle et reproductive des adolescents et jeunes » édition 2014.
- Ministère de la santé publique/Programme National de Santé de l'Adolescent « Module du prestataire en SSRAJ », édition 2014

## FICHE TECHNIQUE N° 2.1.

### ACCUEILLIR UN ADOLESCENT OU UN JEUNE DANS UNE FORMATION SANITAIRE.

#### Définition opératoire :

Recevoir un adolescent ou un jeune dans une formation sanitaire avec respect et convivialité.

#### Justification :

Mettre l'adolescent ou le jeune en confiance pour mieux communiquer avec lui afin d'appréhender ses problèmes de santé.

#### Responsable :

Infirmier(ère), Accoucheur (se), Sage-femme et Médecin formé(e) en planification familiale et en service de santé adapté au besoin des adolescents et jeunes).

#### Matériels et intrants spécifiques :

Supports éducatifs sur la PF (boîtes à images, cartes-conseils, dépliants, affiches, phallus, préservatifs, etc.), fiche technique accueil et autres fiches techniques selon le cas (counseling, suivi, etc.), fiche de consultation, registre de CCC, les échantillons des méthodes contraceptives. Chaises, table, bancs.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procédure d'exécution</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Aménager un environnement favorable à l'entretien :</b><ul style="list-style-type: none"><li>- S'assurer que la salle/box est disponible,</li><li>- S'assurer que la salle/box est propre, aérée, éclairée et garantie la confidentialité visuelle et auditive,</li><li>- S'assurer de la disponibilité des chaises.</li></ul></li><li>● <b>Attitudes requises :</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Adopter des attitudes attrayantes,</li><li>- Se montrer ouvert et accessible,</li><li>- Adopter un ton doux et rassurant,</li><li>- Faire attention à votre attitude (geste, mimique, réaction d'étonnement, de réprobation et de condamnation),</li><li>- Ne pas porter des jugements.</li></ul></li><li>● <b>Recevoir l'adolescent ou jeune et la personne qui l'accompagne:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Saluer l'adolescent ou jeune et son accompagnant avec respect et sympathie,</li><li>- Présenter un siège (à elle et à l'accompagnant selon le cas),</li><li>- Se présenter (noms et fonction),</li><li>- Demander à l'adolescent de se présenter</li><li>- Demander à l'adolescent ou jeune s'il souhaiterait que l'entretien se fasse en présence de l'accompagnant (s'il/elle s'est fait accompagner),</li><li>- Demander à l'adolescent ou jeune comment il souhaiterait qu'on l'appelle.</li></ul></li><li>● <b>Demander à l'adolescent ou jeune le motif de sa visite.</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Poser des questions ouvertes à l'adolescent ou au jeune</li><li>- Respecter la convivialité, la confidentialité et les notions de courtoisie.</li></ul></li></ul> |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Critère de qualité</b>   | - Respect de la convivialité, de la confidentialité et l'écoute attentive.<br>- Courtoisie, patience, respect de la culture |
| <b>Critère d'évaluation</b> | - Respect des procédures                                                                                                    |

## *LES ANNEXES DE LA FICHE TECHNIQUE*

### **1. QUELQUES CONSEILS POUR REUSSIR UNE CAUSERIE EDUCATIVE\_\_\_\_\_**

Un prestataire des soins de santé qui reçoit un adolescent ou un jeune dans une formation sanitaire devra :

- Etre patient et courtois envers l'adolescent ou le jeune qu'il reçoit,
- Etre également disponible (surtout éviter de donner l'impression qu'il est très pris à autre chose ou qu'il traite plusieurs dossiers à la fois (téléphone, déplacement inutile, etc.),
- S'assurer de la disponibilité du lieu dans lequel il est censé accueillir l'adolescent ou le jeune, mais également de la disponibilité de tous ces matériels dont il aura besoin lors des échanges ou de l'examen de son patient (adolescent ou jeune),
- User des attitudes et stratégies qui lui facilitent la communication avec l'adolescent ou le jeunes,
- Connaître les aptitudes des adolescents et les jeunes
- Contrôler son langage (propos), faits et gestes (Eviter toutes attitudes effrayant, arrogant et agressif)

### **2. MANUELS DE REFERENCE\_\_\_\_\_**

- Ministère de la santé publique, « Normes de la zone de santé relatives aux interventions intégrées de santé de la mère, du nouveau-né et de l'enfant en RDC », volume 5, Interventions de santé adaptées aux adolescents et jeunes, édition 2012.
- Ministère de la santé publique/Programme National de Santé de l'Adolescent, « Module de formation des pairs éducateurs, en santé sexuelle et reproductive des adolescents et jeunes » édition 2014.

## FICHE TECHNIQUE N° 2.2.

### DEMONTRER LE PORT CORRECT DU PRESERVATIF MASCULIN ET FEMININ.

#### Définition opératoire :

Processus qui consiste à aider le client ou la cliente qui a choisi le préservatif de l'utiliser en toute sécurité.

#### Justification :

Eviter, espacer, retarder ou limiter la survenue d'une grossesse non désirée ou se protéger contre les IST et le VIH/SIDA.

#### Responsable :

Pairs éducateurs et Mentors (leaders communautaires, enseignants et relais communautaires) formés sur la santé sexuelle et reproductive des adolescents et jeunes.

#### Equipements, matériels, intrants spécifiques et outils:

Tous les équipements, matériels, outils et consommables pour un service PF et spécifiquement : Phallus, préservatifs masculin et féminin,

Matériels et Supports IEC : Dépliants sur les problèmes des adolescents et jeunes ; boîtes à images, films) registre de CCC,

Fiche technique : « démonstration du le port correct du préservatif », registre d'activités IEC/CC.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procédure d'exécution</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Préparer la séance de démonstration du port correct du préservatif (masculin ou féminin) :</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Préparer les matériels (phallus, mannequin et préservatifs masculins et féminins),</li><li>- Mener le counseling spécifique au préservatif masculin et féminin</li><li>- Donner plus d'information sur le préservatif: efficacité, réversibilité, les avantages et limites, double protection (VIH et grossesse)</li><li>- Discuter des problèmes et des effets secondaires,</li><li>- Donner les instructions et le moment de commencer</li><li>- Faire répéter les instructions clés</li></ul></li><li>• <b>Démontrer l'utilisation correcte du préservatif masculin sur un phallus en donnant les explications suivantes :</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Vérifier la date d'expiration ou péremption (si préservatif périmé ne jamais l'utiliser),</li><li>- Vérifier la pression la pression dans l'emballage du préservatif (si non préservatif de mauvaise qualité, troué, etc.),</li><li>- Ouvrir l'emballage du préservatif à l'endroit indiqué,</li><li>- Tenir le préservatif de telle sorte que le bord enroulé soit en face du pénis,</li><li>- Tirer le prépuce en arrière si le pénis n'est pas circoncis,</li><li>- Pincer et dérouler le préservatif jusqu'à la base du pénis en érection avant que celui-ci ne touche le vagin (Le préservatif devant se dérouler facilement. S'il ne le fait pas, il a probablement été placé à l'envers).</li><li>- Faire les rapports sexuels,</li></ul></li></ul> |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Après l'éjaculation, maintenir le bord du préservatif sur la base du pénis pour qu'il ne glisse pas. L'homme doit retirer son pénis du vagin avant d'avoir complètement perdu son érection.</li> <li>- Enlever le préservatif sans répandre de sperme sur l'ouverture du vagin.</li> <li>- Jeter le préservatif dans les latrines à fosse, le brûler ou l'enterrer. Ne pas laisser là où les enfants pourront le trouver et s'en servir pour jouer. Ne pas employer un préservatif plus d'une fois.</li> <li>- Distribuer les dépliants si disponibles.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Démontrer l'utilisation correcte du préservatif féminin à l'aide d'un mannequin en donnant les explications suivantes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la date d'expiration ou péremption (si préservatif périmé ne jamais l'utiliser),</li> <li>- Vérifier la pression dans l'emballage du préservatif (si non préservatif de mauvaise qualité, troué, etc.),</li> <li>- Ouvrir l'emballage du préservatif à l'endroit indiqué (vous verrez une flèche sur l'emballage) et retirer le préservatif féminin,</li> <li>- Bien étendre le préservatif féminin de façon à ce que le l'anneau interne soit au bout fermé du préservatif,</li> <li>- Presser l'anneau interne en formant un « 8 » avec l'anneau à la main droite et Surélever la jambe pour faciliter l'introduction de l'anneau interne jusqu'au fond du vagin,</li> <li>- Introduire un doigt pour bien arranger le préservatif féminin de sorte que l'anneau externe soit sur la vulve et que tout le préservatif soit à l'intérieur du vagin,</li> <li>- Après l'acte sexuel, retirer le préservatif féminin en tenant sur l'anneau externe,</li> <li>- Jeter le préservatif dans les latrines à fosse, le brûler ou l'enterrer. Ne pas laisser là où les enfants pourront le trouver et s'en servir pour jouer. Ne pas employer un préservatif plus d'une fois.</li> <li>- Distribuer les dépliants si disponibles.</li> </ul> </li> <li>• <b>Après la séance de démonstration du préservatif (masculin ou féminin) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplir le registre IEC/CCC (enregistrer les informations dans un canevas de collecte des données),</li> <li>- Fixer RDV et conseiller de revenir au besoin.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Critères de qualité</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des critères de recevabilité de préservatifs masculin et féminin,</li> <li>• et des droits des clientes (information, sécurité, intimité, dignité, confidentialité, continuité)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Critères d'évaluation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect de la procédure (respect des étapes de l'administration de la méthode,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## *LES ANNEXES DE LA FICHE TECHNIQUE*

### **1. QUELQUES CONSEILS PRATIQUES\_\_\_\_\_**

Un prestataire des soins de santé qui prend en charge le cas d'avortement chez une adolescente ou une jeune fille devra :

- N'utiliser pas au même moment les préservatifs masculin et féminin ;
- Pour le lubrifier, n'utiliser pas de vaseline, d'huile ou de beurre car cela fragilise le préservatif ;
- Le préservatif doit couvrir tout le pénis si l'étui en caoutchouc ne couvre pas la moitié du pénis, ce que sa taille n'est pas adaptée ;
- N'hésitez pas à vous entraîner à la poser et à l'enlever avant la première utilisation ;
- Ne pas laisser les préservatifs à la portée des enfants ;
- Ne pas employer un préservatif plus d'une fois ;
- Donner les conseils à l'adolescent et jeunes sur la contraception.

### **2. MANUELS DE REFERENCE\_\_\_\_\_**

- Ministère de la Santé Publique, « Normes de la zone de santé relatives aux interventions intégrées de santé de la mère, du nouveau-né et de l'enfant en RDC », volume 6, Interventions de santé adaptées aux adolescents et jeunes, édition 2012.
- Ministère de la Santé Publique/Programme National de Santé de la Reproduction, « Module de formation en Planification Familiale », édition 2008.
- Ministère de la santé publique/Programme National de Santé de l'Adolescent, « Module de formation des pairs éducateurs en santé sexuelle et reproductive », édition 2014.

## FICHE TECHNIQUE N° 2.3.

### PRENDRE EN CHARGE UNE ADOLESCENTE OU UNE JEUNE PORTEUSE D'UNE GROSSESSE.

#### Définition opératoire :

Donner les soins appropriés à une adolescente ou jeune porteuse d'une grossesse

#### Justification :

Permet d'assurer une issue favorable de la grossesse pour l'adolescente ou jeune elle-même et son bébé.

#### Responsable :

Médecin, sage-femme, infirmier de niveau minimum A2 formés en service de santé adapté au besoin des adolescents et jeunes y compris en planification familiale.

#### Equipements et Matériels :

Table de bureau, bancs et chaises, armoire, échéancier, table gynécologique, source de lumière, stéthoscope, tensiomètre (à mercure), fœtoscope (Pinard, De Lee), mètre ruban (au moins deux), gravidomètre (réglette), pelvimètre, balance pèse-personne, toise, thermomètre, speculums vaginaux de différentes tailles (petit, moyen et grand), réfrigérateur, poubelle avec couvercle, potences, escabeau, bassin réniforme, paravent, point d'eau, gobelet, seau, marmite à pression.

#### Médicaments/Intrants.

Fer-folate, vermifuge, SP, MILD, VAT, ARV (cfr protocole de PEC PNLS) antibiotiques (Cotrimoxazole, céfixime, amoxicilline, benzatine benzylpenicilline, érythromycine) métronidazole en comprimé ou ovule, papavérine, Préservatifs masculins et féminins latex et lubrifiant. Test de diagnostic rapide (TDR) du paludisme, tests rapides VIH, réactifs/tigettes pour glycémie

#### Outils de prestation.

Fiche technique « Prendre en charge une adolescente ou jeune porteuse d'une grossesse » techniques PNSR, CPN No 9, 10 et 11, carte CPN, carte de rendez-vous, registre CPN, bon de référence, registre de référence/contre-référence, carnet de vaccination, supports éducatifs (boîtes à images, cartes conseils et autres selon les besoins, registre de suivi des femmes VIH+.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procédure d'exécution</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Accueillir l'adolescente et, selon le cas, la personne qui l'accompagne « Accueillir un adolescent ou un jeune dans une FOSA »,</li><li>• Dire à l'adolescente enceinte que vous êtes disposé à l'aider pour une bonne issue de sa grossesse et de son bébé.</li><li>• Communiquer avec la gestante dans une approche de responsabilisation individuelle en soulignant qu'elle est l'actrice principale de l'évolution de sa grossesse.</li><li>• Identifier ses craintes relatives à son état d'adolescente enceinte,</li><li>• Fournir à la gestante toutes les informations sur :<ul style="list-style-type: none"><li>- les complications des avortements provoqués et clandestins,</li><li>- les problèmes/complications pouvant survenir pendant la grossesse</li><li>- les avantages à fréquenter les services de CPN</li><li>- les méthodes contraceptives modernes en insistant sur la planification familiale</li></ul></li></ul> |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>post-partum,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encourager la gestante à partager l'information sur son état d'adolescente enceinte à son tuteur (parents ou autres membres de la famille),</li> <li>• Procéder à l'évaluation rapide (examen physique) et une prise en charge immédiate conformément à la fiche technique y relative,</li> <li>• Réaliser un bilan approfondi, y compris le test de VIH, selon la visite CPN conformément à la fiche technique y relative,</li> <li>• Administrer les soins préventifs à l'adolescente enceinte conformément à la fiche technique y relative (<i>Cfr FT CPN N° 9 PNSR</i>),</li> <li>• Administrer les soins curatifs appropriés à l'adolescente enceinte conformément à la fiche technique y relative (<i>Cfr FT CPN N° 10 PNSR</i>),</li> <li>• Administrer les soins spécifiques pour l'adolescente ou jeune enceinte vivant avec le VIH conformément à la fiche technique y relative (<i>Cfr FT CPN N° 11 PNSR</i>),</li> <li>• Accompagner l'adolescente gestante à développer son plan d'accouchement/de naissance et de dispositions en cas de complications conformément à la fiche technique y relative (<i>Cfr FT CPN N° 11 PNSR</i>),</li> <li>• Remercier l'adolescente</li> <li>• Fixer un rendez-vous</li> </ul> |
| <b>Critères de qualité</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empathie, courtoisie, écoute attentif, disponibilité, respect des droits des clients, anticipation,</li> <li>• Complétude, précision, confidentialité, respect, sécurité et continuité.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Critères d'évaluation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect de procédure,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## *ANNEXES DE LA FICHE TECHNIQUE*

### **QUELQUES CONSEILS POUR REUSSIR UNE SEANCE DE COUNSELING\_\_\_\_\_**

Un prestataire des soins de santé qui prend en charge une adolescente ou jeune porteuse d'une grossesse devra :

- Conseiller l'adolescente quant aux options qui s'offrent à elle en cas de grossesse, sans porter jugement ;
- Tenter d'éviter que l'adolescente soit contrainte à prendre une décision contrainte à sa volonté ;
- Donner les conseils sur la contraception des adolescentes exposées à des grossesses non désirées ;
- Accroître le recours à des soins qualifiés avant, pendant et après l'accouchement chez les adolescentes ;
- Conseiller à l'adolescente d'utiliser une méthode contraceptive moderne ;
- Respecter le droit de l'adolescente à la vie privée et à la confidentialité.

### **MANUELS DE REFERENCE\_\_\_\_\_**

- Ministère de la Santé Publique. Normes de la Zone de Santé relatives aux interventions intégrées de SMNE, Volume 6 consacré à la Planification familiale, volume 5, interventions de santé adaptées aux adolescents et jeunes, Edition 2012.
- Ministère de la santé publique/PNSA, module de counseling sur les problèmes de santé sexuelle et reproductive des adolescents et jeunes, édition 2014.
- Ministère de la Santé Publique/PNSR. Module de formation des prestataires en Planification familiale, version révisée Mai 2008

## FICHE TECHNIQUE N° 2.4.

### PRENDRE EN CHARGE LE CAS D'AVORTEMENT CHEZ UNE ADOLESCENTE OU JEUNE.

#### Définition opératoire :

Administrar les soins de qualité à une adolescente ou jeune avec des complications liées à un avortement

#### Justification :

Traiter et prévenir les complications des avortements,

#### Responsable :

Médecin, Sage-femme, Infirmier de niveau minimum A2 formés en service de santé adapté au besoin des adolescents et jeunes ainsi que les soins après avortements.

#### Equipements, Matériels, intrants spécifiques et outils :

Tous les équipements, matériels, outils et consommables pour un service de prise en charge des avortements et spécifiquement:

- *Equipements et Matériels* : matériel de réanimation, kit de soins après avortement, kit d'AMIU, table gynécologique, une source de lumière, stylo, Crayons, Blocs- notes, Chaises, table, bancs,
- *Médicaments et autres intrants spécifiques* : antibiotiques, analgésiques, ocytociques.
- *Supports Educatifs* : affiches, phallus, boîtes à images, dépliants sur les avortements
- *Outils de gestion et de prestation* : Fiche technique sur la prise en charge des complications, fiche de consultation, ordinogramme, carte de rendez-vous, registre, canevas de rapport.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procédure d'exécution</b> | <b>Si l'adolescente est lucide :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accueillir les adolescentes et jeunes de façon conviviale (Cfr la fiche technique accueillir un adolescent ou un jeune dans une formation sanitaire),</li><li>• Communiquer avec l'adolescente et jeune pour la mettre en confiance :<ul style="list-style-type: none"><li>- Expliquer à l'adolescente que ses droits en matière de soins après avortements seront respectés: droit à l'information, à la sécurité, à l'intimité, à la confidentialité, à la dignité, au confort, à l'opinion</li><li>- Expliquer à l'adolescente ou jeune que vous êtes là pour l'aider, et que vous ferez de votre mieux pour comprendre ses besoins et ses problèmes et y répondre</li><li>- Dire à l'adolescente de se sentir à l'aise et ne pas être effrayé, parce que vous ne direz rien ou ne ferez rien qui pourrait avoir de conséquences négatives pour lui</li><li>- Dire à l'adolescente ou jeune que vous ne ferez part ni à ses parents ni à quiconque d'autre des informations qu'il vous a confiées, à moins qu'il ne vous en donne la permission</li><li>- Demander à l'adolescente ou jeune de décider dans quelle mesure ses parents ou d'autres personnes doivent être mis au courant.</li><li>- Respecter son choix si l'adolescente ou jeune demande d'être examiné par une personne de même sexe ou de sexe opposé</li></ul></li><li>• Conduire l'anamnèse conformément à la fiche technique sur l'administration des soins après avortement<ul style="list-style-type: none"><li>- Dire à l'adolescente ou jeune que vous allez lui poser des questions personnelles sur son problème</li></ul></li></ul> |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dire à l'adolescente ou jeune de s'exprimer librement avec vous et sans gêne.</li> <li>- Si l'adolescente est accompagnée d'un adulte : en leur présence, Expliquer à l'adulte l'accompagnant que vous souhaitez développer une bonne relation de travail avec l'adolescente sans sa présence.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procéder à l'examen physique conformément à la fiche technique sur l'administration des soins après avortement</li> <li>- Se rassurer de l'intimité de l'examen</li> <li>- Dire que vous allez l'examiner dans ses parties intimes</li> <li>- Eviter que l'expérience ne soit pas traumatisante, aussi bien sur le plan physique que psychologique</li> <li>- Accompagner psychologiquement l'adolescente avant de procéder les examens des parties intimes</li> <li>• Traiter conformément au protocole de PEC des avortements</li> </ul> <p><b>Si l'adolescente n'est pas lucide :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réanimer l'adolescente ou jeune en état de choc</li> <li>- Prendre en charge conformément au protocole de PEC des avortements</li> <li>- Référer si besoin</li> <li>• Avant la sortie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner les renseignements sur le traitement ; l'issue et le résultat de tout test, fixer le rendez-vous de suivi post-avortement,</li> <li>- Laisser l'adolescente exprimer ses angoisses, ses sentiments de parler de son état de santé</li> <li>- Discuter des conséquences des avortements</li> <li>- Evaluer les facteurs de risques</li> <li>- Discuter des comportements sexuels à moindre risque</li> <li>- Initier le DCIP chez l'adolescente ou jeune</li> <li>- Mener un counseling sur la contraception en insistant sur la double protection</li> <li>- Démontrer le port de préservatif et le lui fournir.</li> </ul> </li> </ul> <p>Si l'adolescente ou le jeune le souhaite,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La mettre en contact avec d'autres services communautaires pour lui venir en aide.</li> </ul> |
| <b>Critère de qualité</b>   | - Confidentialité, Convivialité, Anonymat, Empathie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Critère d'évaluation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfaction des adolescents et jeunes eux-mêmes</li> <li>- Respect des procédures</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## LES ANNEXES DE LA FICHE TECHNIQUE

### 1. QUELQUES CONSEILS PRATIQUES\_\_\_\_\_

Un prestataire des soins de santé qui prend en charge le cas d'avortement chez une adolescente ou une jeune fille devra :

- Etre patient et courtois envers l'adolescent ou le jeune qu'il reçoit,
- Etre également disponible (surtout éviter de donner l'impression qu'il est très pris à autre chose ou qu'il traite plusieurs dossiers à la fois (téléphone, déplacement inutile, etc.),
- S'assurer de la disponibilité du lieu dans lequel il est censé accueillir l'adolescent ou le jeune, mais également de la disponibilité de tous ces matériels dont il aura besoin lors des échanges ou de l'examen de son patient (adolescent ou jeune),
- User des attitudes et stratégies qui lui facilitent la communication avec l'adolescent ou le jeunes,
- Savoir que généralement l'adolescente ou jeune fille qui vient d'avortement ne s'exprime pas aussi clairement et facilement l'acte qu'elle venait de poser, le prestataire des soins de santé devra user de patience et de tact pour arriver à diagnostiquer le cas d'avortement, etc.
- Avoir des connaissances et la maîtrise des soins après avortement
- Contrôler son langage (propos), faits et gestes (Eviter toutes attitudes effrayant, arrogant et agressif).

### 2. MANUELS DE REFERENCE\_\_\_\_\_

- Ministère de la santé publique, « Normes de la zone de santé relatives aux interventions intégrées de Soins de la mère, du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent en RDC », volume 5, Interventions de santé adaptées aux adolescents et jeunes, édition 2012.
- Ministère de la santé publique/Programme national de santé de l'adolescent, module de formation des prestataires des soins sur le service de santé adapté aux adolescents et jeunes, 2014.
- Ministère de la santé publique /Programme national de santé de la reproduction, module de formation des prestataires en soins après avortement, 2011
- Organisation Mondiale de la Santé, « Guide pratiques pour les soins aux adolescents », Département Santé de la mère, du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent (MCA).

## FICHE TECHNIQUE N° 2.5.

### PRENDRE EN CHARGE UN ADOLESCENT OU JEUNE AYANT DES INFECTIONS SEXUELLEMENT TRANSMISSIBLES.

---

#### Définition opératoire :

Administrer les soins de qualité à un adolescent et jeune atteint d'une infection sexuellement transmissible.

#### Justification :

Traiter l'infection,

Prévenir les complications et la propagation de l'infection,

Promouvoir le comportement sexuel à moindre risque chez les adolescents et jeunes.

#### Responsable :

Médecin, Sage-femme, Infirmier formés en service de santé adapté au besoin des adolescents et jeunes ainsi que sur la prise en charge des IST selon l'approche syndromique avec des notions de DCIP.

#### Equipements, Matériels, intrants spécifiques et outils :

Tous les équipements, matériels, outils et consommables pour un service de prise en charge des IST et spécifiquement : table gynécologique, une source de lumière, pèse personne, tensiomètre et thermomètre, stylo, Crayons, Blocs- notes, Chaises, table, bancs, préservatifs, antibiotiques....,

Fiche technique N°; fiche de consultation, supports éducatifs : affiches, phallus, boîtes à images, dépliants sur les IST, ordiogramme, carte de rendez-vous, outils de collecte des données : registre, canevas de rapport.

#### Procédure d'exécution

- Accueillir les adolescents ou jeunes de façon conviviale (se référer à la fiche Technique accueillir un adolescent ou un jeune dans une formation sanitaire),
- Mettre l'adolescent ou jeune en confiance:
  - Expliquer à l'adolescent que vous êtes là pour l'aider, et que vous ferez de votre mieux pour comprendre ses besoins et ses problèmes et y répondre,
  - Expliquer à l'adolescent également que vous allez lui poser des questions personnelles et que les informations échangées resteront confidentielles
  - Dire à l'adolescent de se sentir à l'aise et ne pas être effrayé, parce que vous ne direz rien ou ne ferez rien qui pourrait avoir de conséquences négatives pour lui,
  - Dire à l'adolescente ou jeune que vous ne ferez part ni à ses parents ni à quiconque d'autre des informations qu'il vous a confiées, à moins qu'il ne vous en donne la permission
  - Demander à l'adolescente ou jeune de décider dans quelle mesure ses parents ou d'autres personnes doivent être mis au courant.
- Procéder à l'examen physique selon le protocole,
  - Se rassurer de l'intimité de l'examen
  - Dire à l'adolescent que vous allez l'examiner dans ses parties intimes
  - Eviter que l'expérience ne soit pas traumatisante, aussi bien sur le plan physique que psychologique

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner l'adolescent pour le soutien moral avant de procéder aux examens des parties intimes</li> <li>- Si l'adolescent désire d'être reçu par un prestataire de choix</li> <li>• Traiter conformément au protocole de PEC des IST</li> <li>• <b>Prodiguer des conseils :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Montrer à l'adolescent les avantages de traiter aussi ses partenaires sexuels,</li> <li>- Demander à l'adolescent d'inviter ses partenaires sexuels de se faire consulter</li> <li>- Expliquer à l'adolescent les conséquences des infections sexuellement transmissibles</li> <li>- Expliquer les avantages de l'observance du traitement pour une prise en charge efficace des IST.</li> <li>- Initier le DCIP à l'adolescent ou jeune sexuellement actif</li> <li>- Discuter de la contraception en insistant sur la double protection et des pratiques sexuelles à moindre risque</li> <li>- Démontrer le port correct du préservatif,</li> <li>- Enregistrer les données,</li> <li>- Fixer le rendez-vous.</li> </ul> </li> </ul> |
| Critère de qualité   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confidentialité, Convivialité,</li> <li>- Empathie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Critère d'évaluation | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfaction des adolescents et jeunes eux-mêmes</li> <li>- Respect des procédures.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## *ANNEXES DE LA FICHE TECHNIQUE*

### **1. QUELQUES CONSEILS PRATIQUES**

---

Un prestataire des soins de santé qui prend en charge un adolescent ou un jeune ayant une infection sexuellement transmissible devra :

- Aspects essentiels à prendre en considération dans le cadre de la prise en charge d'un adolescent atteint d'une infection sexuellement transmissible :
- Avoir des connaissances approfondies sur l'approche syndromique ;
- Avoir le respect envers leurs patients adolescents ;
- Reconnaître le droit à l'information et aux services de santé de qualité pour le bien-être des adolescents et jeunes ;
- Connaître les comportements des adolescents en matière de recherche d'aide et de soins.

### **2. MANUELS DE REFERENCE**

---

- Ministère de la santé publique, « Normes de la zone de santé relatives aux interventions intégrées de Soins de la mère, du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent en RDC », volume 5, Interventions de santé adaptées aux adolescents et jeunes, édition 2012.
- Ministère de la santé publique/Programme national de santé de l'adolescent, module de formation des prestataires des soins sur le service de santé adapté aux adolescents et jeunes, 2014.
- Ministère de la santé publique /Programme national de santé de la reproduction, module de formation des prestataires, 2011
- Organisation Mondiale de la Santé, « Guide pratiques pour les soins aux adolescents », Département Santé de la mère, du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent (MCA), édition 2009.



## FICHE TECHNIQUE N° 2.6.

### PRENDRE EN CHARGE UN ADOLESCENT OU JEUNE VIVANT AVEC L'INFECTION A VIH.

#### Définition opératoire :

Administrer les soins appropriés à un adolescent ou jeune vivant avec l'infection à VIH

#### Justification :

Traiter les infections opportunistes et prévenir la survenue de la nouvelle infection pour améliorer la qualité de vie de l'adolescent ou jeune vivant avec l'infection à VIH.

#### Responsable :

Médecin, Infirmier de niveau minimum A2 et Sage-femme formés en Services de Santé Adaptés aux besoins des adolescents et jeunes (SSAAJ) et en paquet VIH.

#### Equipements, Matériels, intrants spécifiques et outils :

Chaises, tables, stylos, Tensiomètre, thermomètre, glucomètre,...Fiche technique sur l'accueil, dépliant IST, dépliants, affiches, boîte à images, phallus, carte de rendez-vous, jeton d'orientation. Préservatif; test de laboratoire, ARV, médicaments pour IO  
Fiche de consultation, registre.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procédure d'exécution</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Accueillir chaleureusement l'adolescent ou le jeune (se référer à la fiche technique accueillir un adolescent ou jeune dans une formation sanitaire),</li><li>• Examiner l'adolescent ou jeune pour rechercher systématiquement les infections opportunistes,</li><li>• Donner les conseils :<ul style="list-style-type: none"><li>- Corriger toute connaissance incomplète et complétez les vides dans la compréhension du patient sur sa maladie.</li><li>- Donner des conseils sur le fait d'être jeune et de vivre avec le VIH (relations, sexe, alcool, consommation de drogue etc.).</li><li>- Donner des conseils sur l'activité sexuelle, l'utilisation de préservatifs, la contraception et les aspects de la prévention positive.</li><li>- Discuter des conseils au couple et faites des recommandations sur les avantages de divulguer le statut sérologique à des personnes choisies, afin de développer une structure de soutien.</li><li>- Donner des conseils sur l'assistance des pairs par d'autres jeunes vivant avec le VIH.</li></ul></li><li>• Echanger avec l'adolescent ou le jeune sur le choix de la personne de soutien ARV</li><li>• Donner des conseils sur l'adhérence au traitement<ul style="list-style-type: none"><li>- Si l'adolescent est âgé de moins de 15 ans, utiliser le protocole de prise en charge pédiatrique exigeant l'implication d'un tuteur</li><li>- Si l'adolescent est âgé de 15 ans ou plus, selon les protocoles de prise en charge.</li></ul></li><li>• Evaluer la confiance du patient et sa capacité à adopter et à adhérer au traitement</li><li>• Mettre en place, si possible, le partenariat de traitement décidé avec l'adolescent ou le jeune qui lui donne la responsabilité et le contrôle de son traitement, et lui</li></ul> |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>évite le sentiment de ne faire que suivre ce qu'on lui dit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir compte de la phase de développement de l'adolescent dans la prescription d'un traitement antirétroviral</li> <li>• Soutenir le passage du VIH pédiatrique au VIH adulte pour l'adolescent ou jeune vivant avec ce virus dès le bas âge car cette transition peut entraîner des conséquences néfastes (Changement des prestataires, des FOSA, politique de prise en charge,...)</li> <li>• Convenir de l'endroit où le jeune choisit de recevoir son traitement et une assistance.</li> <li>• Discuter de la personne auxquelles ils souhaitent révéler son statut sérologique et de la manière dont il peut faire cette révélation</li> <li>• Fournir le traitement selon le protocole</li> <li>• Garantir la continuité des soins,</li> <li>• Fixer un rendez-vous,</li> <li>• Enregistrer les données selon les directives.</li> </ul> |
| <b>Critères de qualité</b>   | - Empathie, courtoisie, écoute attentif, disponibilité, respect des droits des clients                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Critères d'évaluation</b> | - Respect de procédure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## *ANNEXES DE LA FICHE TECHNIQUE*

### **1. QUELQUES CONSEILS PRATIQUES\_\_\_\_\_**

Un prestataire des soins de santé qui prend en charge un adolescent ou un jeune vivant avec l'infection à VIH devra :

- Mettre en place, si possible, le partenariat de traitement décidé avec l'adolescent ou le jeune qui lui donne la responsabilité et le contrôle de son traitement, et lui évite le sentiment de ne faire que suivre ce qu'on lui dit
- Tenir compte de la phase de développement de l'adolescent dans la prescription d'un traitement antirétroviral
- Soutenir le passage du VIH pédiatrique au VIH adulte pour l'adolescent ou jeune vivant avec ce virus. (veiller au respect du principe de la divulgation du statut sérologique à l'adolescent) ;
- Veiller à utiliser les mots compréhensibles et qui respectent les droits de l'adolescent vivant avec le VIH ;
- Eviter de porter de jugement et stigmatiser l'adolescent.

### **2. MANUELS DE REFERENCE\_\_\_\_\_**

- Ministère de la santé publique, normes de la zone de santé relatives aux interventions intégrées de Soins de la mère , du nouveau-né , de l'enfant et de l'adolescent en RDC, volume 5, Interventions de santé adaptées aux adolescents et jeunes, édition 2012.
- Ministère de la santé publique/Programme national de santé de l'adolescent, module de formation des prestataires des soins sur le service de santé adapté aux adolescents et jeunes, 2014.
- Organisation Mondiale de la Santé, « Guide pratiques pour les soins aux adolescents », Département Santé de la mère, du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent (MCA), édition 2009.
- Ministère de la Santé Publique/Programme National de Lutte contre le Sida, « Protocole de prise en charge de VIH ».

## FICHE TECHNIQUE N° 2.7.

### PRENDRE EN CHARGE UN ADOLESCENT OU JEUNE SURVIVANT DES VIOLENCES SEXUELLES.

---

#### Définition opératoire :

Offrir les soins de santé de qualité à un adolescent ou jeune survivant des violences afin de prévenir des complications liées aux violences sexuelles (VS).

#### Justification :

- Prévenir les VIH/SIDA, les IST, la grossesse, le tétanos et l'hépatite B.
- Traiter les lésions et complications occasionnées par l'agression sexuelle.
- Offrir le soutien psychosocial (le stabiliser sur le plan émotionnel).
- Orienter, au besoin, le survivant vers des services spécialisés.

#### Responsable :

Médecin, Infirmier de niveau minimum A2 et sage-femme formés en Services de Santé Adaptés aux besoins des adolescents et jeunes (SSAAJ) et en prise en charge holistique des survivants des violences sexuelles et violences basées sur le genre.

#### Equipements, Matériels, intrants spécifiques et outils :

- *Equipements* : Chaises, table, bancs, pèse personne, toises, etc. miroir grossissant et armoire fermant à clé pour la conservation des preuves médico légales des VS.
- *Matériels* : Kit viol : Spéculum, Peigne, Seringues/aiguilles, Lames et lamelles en verre, Ecouvillons avec coton/applicateurs/compresses, Récipient de laboratoire, Feuille de papier, Mètre ruban, Sacs en papier, Ruban adhésif pour fermer et étiqueter les récipients/sacs. Au niveau de l'HGR, Cfr CS + : électrodes vaginales, appareil d'ultrason, barres parallèles, espaliers, cannes, béquilles, appareil de diadynamique, accessoires de lutte contre l'incontinence urinaire.
- *Intrants spécifiques* : Kit violence sexuelle (Tests rapides du VIH, antirétroviraux, antibiotiques, test de grossesse, contraceptif d'urgence, vaccin et sérum antitétanique, vaccin contre l'hépatite B, analgésiques), Tests rapides du VIH : Détermine, Unigold et HIV-Double Check, Pommade de massage.
- *Outils de prestation*: Dossier médical (Fiche médicale de SVS), supports éducatifs (affiches, dépliants, boîte à images VS), algorithmes de prise en charge des IST, fiche de référence, registre, fiches techniques du prestataire sur la prise en charge médicale, psychosociale et santé mentale des survivants des violences sexuelles, Protocole de la prophylaxie post-expositionnelle au VIH, protocole de la contraception d'urgence, algorithme de prise en charge des IST, manuels de formation.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procédure d'exécution</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'adolescent ou jeune survivant des VS avant l'examen (se référer à la fiche accueillir un adolescent ou un jeune dans une formation sanitaire),</li> <li>• Rassurer l'adolescent ou jeune survivant des VS : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lui dire aussi qu'il peut poser des questions ou interrompre l'examineur à tout moment que c'est nécessaire.</li> <li>- Lui expliquer tous les gestes à poser pendant l'examen physique,</li> <li>- Obtenir le consentement éclairé de l'adolescent pour l'examen, le traitement et la divulgation des informations à des tiers.</li> </ul> </li> <li>• Procéder à l'anamnèse de l'adolescent ou jeune survivant des VS et au recueil du récit des faits (se référer à la fiche technique anamnèse)</li> <li>• Procéder à l'examen clinique et para clinique de l'adolescent ou jeune survivant des VS (se référer au protocole de prise en charge des survivants des violences sexuelles) fiche technique « Cfr PNSR »,</li> <li>• Prélever des éléments de preuve médico-légale, le faire simultanément si besoin.</li> <li>• Administrer le traitement préventif et curatif chez l'adolescent ou jeune survivant des VS (se référer au protocole de prise en charge), <ul style="list-style-type: none"> <li>- Initier la prise en charge psychosociale (se référer au guide de prise en charge psychosociale).</li> <li>- Orienter l'adolescent ou jeune SVS vers un service spécialisé si nécessaire pour obtenir des services de soutien selon les besoins.</li> </ul> </li> <li>• Fixer un RDV selon le protocole de suivi. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dire à l'adolescent SVS qu'il peut revenir à la formation sanitaire à tout moment s'il a de nouvelles questions, s'il souffre des complications liées à la VS ou de tout autre problème médical.</li> <li>- Remercier l'adolescent.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Critères de qualité</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect de l'éthique professionnelle,</li> <li>• Respect de la confidentialité, l'intimité, la convivialité, écoute active, objectivité, empathie, patience et obtention du consentement,</li> <li>• Expertise disponibilité, précision, pertinence, adaptabilité, efficacité.</li> <li>• Attention, douceur, rigueur, réflexivité, précision.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Critères d'évaluation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect de la procédure,</li> <li>• Satisfaction du SVS.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## ANNEXES DE LA FICHE TECHNIQUE.

### 1. CONSEILS PRATIQUES POUR REUSSIR\_\_\_\_\_

Pour bien réussir la prise en charge d'une survivante des violences sexuelles (viol), un prestataire des soins de santé devra :

- Disposer des connaissances et attitudes et aptitudes à prendre en charge une survivante des VS, il devra au préalable avoir été formé sur la prise en charge des SVS,
- Disposer de tous les supports nécessaires recommandés pour une meilleure prise en charge (fiches techniques, protocole de prise en charge des SVS, etc.),
- Suivre et respecter les différentes étapes recommandées pour une meilleure prise en charge, sans escamoter une. Il s'agit de l'anamnèse (récit des faits), l'examen physique, le prélèvement des preuves médico-légales si possible, l'administration de traitement, etc.
- Le prestataire des soins de santé devra savoir que la survivante est déjà traumatisée, il devra tenir compte de son langage, gestes lors de cette prise en charge afin d'éviter d'aggraver le traumatisme, etc.
- L'examen de la survivante de VS devra se faire à un endroit calme tout en respectant les notions de confidentialité et convivialité (lors de l'examen éviter de vas et viens dans le box dans lequel l'examen de la SVS se réalise),
- Le prestataire devra user de patience et de tact si la SVS ne parle et adopte une attitude qui ne facilite pas sa prise en charge.

### 2. MANUELS DE REFERENCE\_\_\_\_\_

- Ministère de la santé publique, normes de la zone de santé relatives aux interventions intégrées de Soins de la mère , du nouveau-né , de l'enfant et de l'adolescent en RDC, volume 7, prise en charge médicale des survivants de violences sexuelle, édition 2012.
- Ministère de la santé publique/Programme national de santé de l'adolescent, « Module de formation des prestataires des soins sur le service de santé adapté aux adolescents et jeunes », édition 2014.
- Organisation Mondiale de la Santé, « Guide pratiques pour les soins aux adolescents », Département Santé de la mère, du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent (MCA), édition 2009.
- Ministère de la Santé Publique/Programme National de Lutte contre le Sida, « Protocole national de prise en charge médicale des survivants de violence sexuelle»,
- Ministère de la Santé Publique/Programme National de Santé de la Reproduction, « Module de formation des prestataires de soins de santé dans la prise en charge de survivant/victime de violence sexuelle et basée sur le genre », édition 2011,
- **Ines Keygnaert**; "Prise en charge des victimes de violences sexuelles: Guide pour les personnes de soutien", ICRH-Université de Gand, 2018

## REMERCIEMENT.

**Le Programme National de Santé de l'adolescent (PNSA) tient à témoigner sa reconnaissance envers ceux qui ont contribué à l'élaboration ce document.**

### **Conception :**

Didier LUKEME, MD, MPH-HE, (Programme National de Santé de l'Adolescent),  
Noëlla KAVIRA, MD, MPH (Programme National de Santé de l'Adolescent).  
Frank AKAMBA, MD (Pathfinder International).

### **Groupe de travail Interne du Programme National de Santé de l'Adolescent (PNSA) :**

Fidèle MBADU (Directeur du PNSA), Junior ZINGA (Directeur Adjoint du PNSA), Didier LUKEME (CD formation), Noëlla KAVIRA (CD PEC), Roger MATADI (CD Recherche), Liévin LUEKI, Jean-Marie KALALA, Samy TOPANGO, Dina KAYEMBE, André NONDO, Pierrette MUANDA, Irène MUKUBABILI, Liliane KIBUNGU, Gabriel MUKINI, Rose KAVUO.

### **Groupe de travail Externe :**

Huguette KASONGO (Pathfinder International), Frank AKAMBA (Pathfinder International), Baudouin MAVULA (D10), Olivier KINGULU (D11), Jérémie NLANDU (PNSR), Jean-Jacques HATA (MDM-France), Emmanuel BUDHAMA (SCEV), Lisa MUHOYA (SANRU), Hyppolyte NKOY (Save the Children), Freddy DIBINGA (BOMOTO), Braddy BILALA (IYAAP), Hyacinthe MPANZU (RACOM).

### **Rédaction :**

Didier LUKEME, MD, MPH-HE, (Programme National de Santé de l'Adolescent).

### **Appui financier :**

Pathfinder International,  
Banque Mondiale.

.....

Pour plus d'informations, veuillez contacter :

La Division de Formation du Programme National  
de Santé de l'Adolescent,  
Avenue BANGALA, N° 1252  
(Dans l'enceinte de la Maternité de Kintambo)  
Commune de Kintambo,  
Kinshasa/RDC.

---